



GUIA PASSO-A-PASSO · PARA INICIANTES

Adicionar Foto, Anexo, PDF e Assinatura ao seu app

Um guia completo, passo a passo, para quem nunca usou a plataforma. Do zero — sem escrever código.

1

Foto

galeria de imagens

2

Anexo

arquivos do pedido

3

PDF Viewer

ver PDFs na tela

4

Assinatura

assinar com o dedo

Adicionar Foto, Anexo, PDF e Assinatura ao seu app

Guia para iniciantes — do zero, sem escrever código

Este guia foi escrito para quem **nunca utilizou a plataforma Tachyonix**. Você não precisa de conhecimento prévio em SAP, ABAP, CDS ou OData para acompanhá-lo: cada tela, cada botão e cada campo serão explicados em detalhe, passo a passo. Basta seguir as instruções na ordem em que aparecem.

Partindo de um relatório que já existe, vamos acrescentar a ele **quatro recursos visuais** muito úteis: uma galeria de **Fotos**, uma lista de **Anexos**, um **visualizador de PDF** e um campo de **Assinatura** (para assinar com o mouse ou com o dedo, na tela). No fim, vamos publicar o app e ver tudo funcionando.

O que vamos construir neste guia

Objetivo: partindo do relatório “**Relatorio de PO com 15 dias**” (um relatório de Pedidos de Compra que já foi criado em aulas anteriores), adicionar quatro recursos visuais à tela de detalhe de cada pedido:

- **Foto** — uma galeria de imagens anexadas ao pedido;
- **Anexo** — uma lista de arquivos anexados ao pedido;
- **PDF Viewer** — um visualizador que mostra documentos PDF dentro da própria tela;
- **Assinatura** — um campo onde a pessoa desenha a assinatura na tela.

Pré-requisito: já existir o relatório citado acima dentro de um pacote (neste exemplo, o pacote **Pacote Demo**). Se você ainda não tem esse relatório, faça primeiro a aula de criação do relatório master-detail.

Antes de começar: as palavras que você vai ver o tempo todo

Relatório (master-detail): uma tela que mostra uma lista de registros (o “mestre”, aqui os Pedidos de Compra) e, ao clicar em um deles, abre os detalhes (o “detalhe”). É o app que vamos editar.

Aba Saída: a etapa do editor onde definimos o que aparece na tela do app — as listas, os campos e, agora, os recursos visuais.

Grupo: uma “caixa” que agrupa campos ou recursos dentro da tela de detalhe. Cada recurso novo (Foto, Anexo, PDF, Assinatura) entra como um grupo.

Detalhe PO (DETAIL): o grupo principal de detalhe do pedido. Os novos recursos vão se “pendurar” nele — por isso, em cada um, a Referência será Detalhe PO.

Processo: um nome técnico único que identifica aquele recurso no sistema (ex.: ASSINATURA_PO_DEMO). Você só precisa digitar um nome — a plataforma cuida do resto.

Construir: o botão que manda a Tachyonix gerar e publicar o app no SAP. Todo o código técnico é gerado automaticamente pela plataforma — você não escreve nada.

O que faremos, em 2 grandes partes

PARTE 1 — Adicionar os recursos visuais:

- Abrir o Builder e o relatório que já existe
- Ir até a aba Saída e encontrar a tela de detalhe
- Usar o menu de componentes para adicionar Assinatura, PDF Viewer, Anexo e Foto
- Configurar cada recurso (nome, referência, layout)

PARTE 2 — Construir o app e ver os recursos funcionando:

- Clicar em Construir e confirmar

- Abrir um pedido e testar a Assinatura, o PDF, o Anexo e a Foto

Criar VDM e Criar um Serviço ODATA

- Requisitos:
 - Selecionar a fonte de dados
 - Filtrar pelo usuario Corrente
 - Filtrar pelos proximos 15 dias

Criar Relatorio Master-Detail

- Requisitos:
 - Usar a Fonte de dados criada e desenvolver um relatorio master-detail
 - Criar detalhe para o item e mostrar dados do fornecedor
 - Criar fonte de dados e inserir um grafico
 - **Adicionando: Foto, Anexo, PDFViewer, Assinatura**

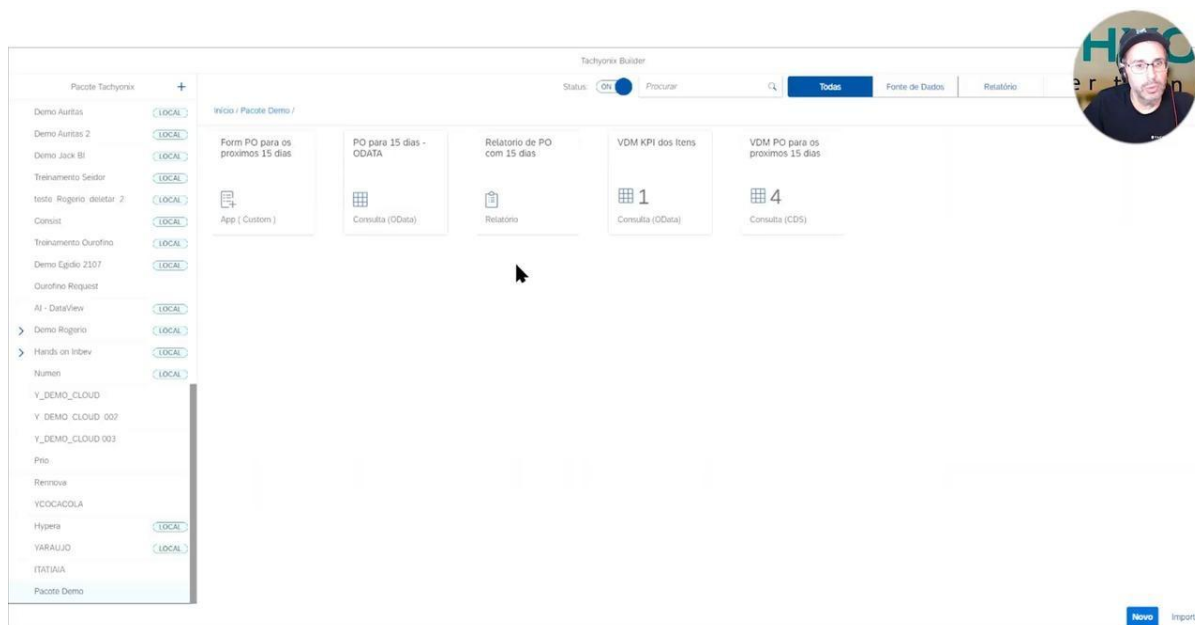
A tela de objetivo da aula. O foco deste guia é a última linha, em destaque: adicionar Foto, Anexo, PDFViewer e Assinatura ao relatório.

PARTE 1 — Adicionando os recursos visuais

Nesta primeira parte vamos abrir um relatório que já existe e acrescentar a ele os quatro recursos visuais. Tudo acontece dentro do **Tachyonix Builder**, a ferramenta onde construímos e editamos os apps.

1. Abrir o Builder e o relatório que já existe

Ao entrar no **Tachyonix Builder**, você vê a tela inicial. À **esquerda** há a lista de pacotes; no **centro**, os componentes (apps, consultas, relatórios) do pacote selecionado.



Tela inicial do Builder. À esquerda, a lista de pacotes (Pacote Demo selecionado). No centro, os cards dos componentes já existentes nesse pacote.

Onde clicar nesta tela

Lista de pacotes (esquerda): escolha o pacote onde está o seu relatório. Neste exemplo, o **Pacote Demo** (último item da lista).

Status / Procurar (alto, à direita): o botão Status (ON/OFF) e o campo Procurar ajudam a filtrar os componentes — você não precisa mexer neles agora.

Cards (centro): cada quadradinho é um componente. Repare nos tipos embaixo de cada um: App (Custom), Consulta (ODATA), Relatório...

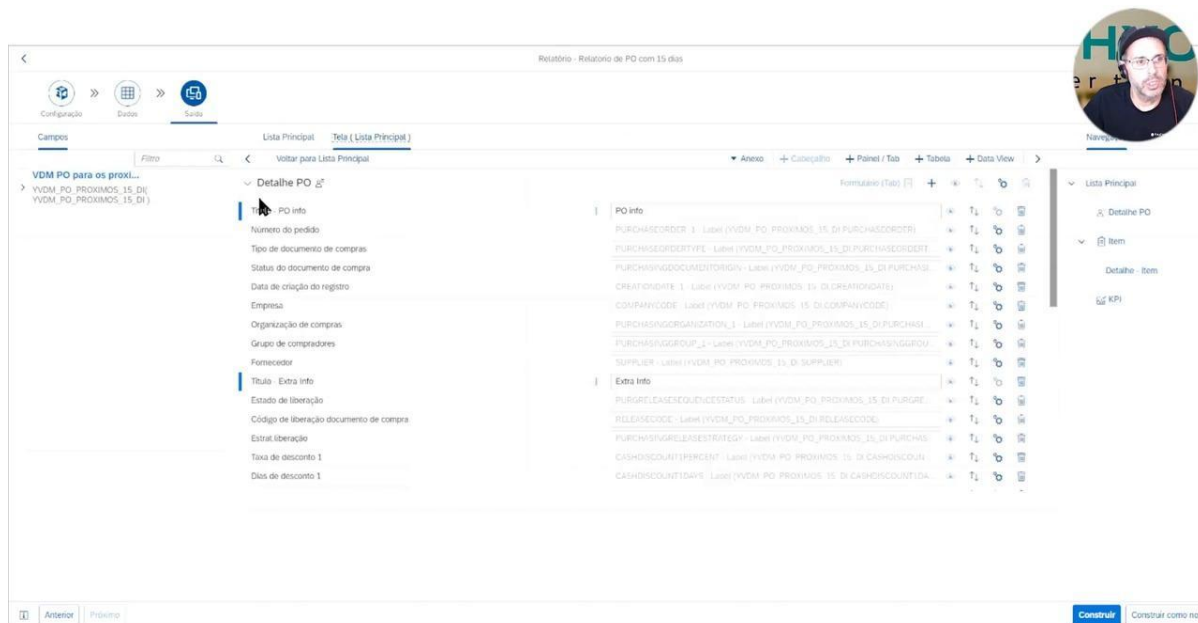
1. No pacote **Pacote Demo**, localize o card **“Relatorio de PO com 15 dias”** (o tipo embaixo dele é **Relatório**). Esse é o nosso app.
2. Dê um **duplo clique** sobre esse card para abrir o relatório no editor.

2. Ir até a aba Saída e encontrar a tela de detalhe

O editor do relatório se abre. No alto, há três etapas em sequência: **Configuração » Dados » Saída**. Vamos trabalhar na última, a **Saída**, que normalmente já vem selecionada (destacada em azul).

3. Se a aba **Saída** não estiver ativa, clique no ícone dela (o terceiro, no alto).

4. No alto, à direita, há duas abas: **Lista Principal** e **Tela (Lista Principal)**. Clique em **Tela (Lista Principal)** — é aqui que fica a tela de detalhe de cada pedido.



A aba **Saída**, na tela de detalhe “**Detalhe PO**”. À esquerda, o painel **Campos** (a fonte de dados). À direita, os campos do detalhe, já organizados em grupos como “**PO info**” e “**Extra Info**”.

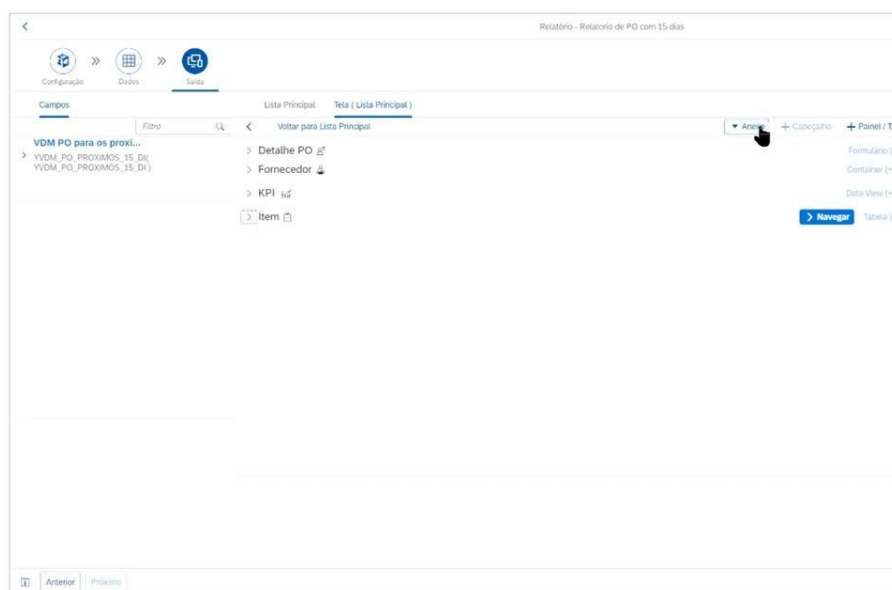
Onde clicar nesta tela

Etapas no alto (Configuração » Dados » Saída): mostram em que parte do editor você está. A ativa fica em azul.

Painel Campos (esquerda): a árvore com a fonte de dados do relatório (a VDM **YVDM_PO_PROXIMOS_15_DI**). Daqui saem os campos.

Lista Principal x Tela (Lista Principal): “Lista Principal” é a lista de pedidos; “Tela” é o detalhe que abre ao clicar em um pedido. Vamos mexer na **Tela**.

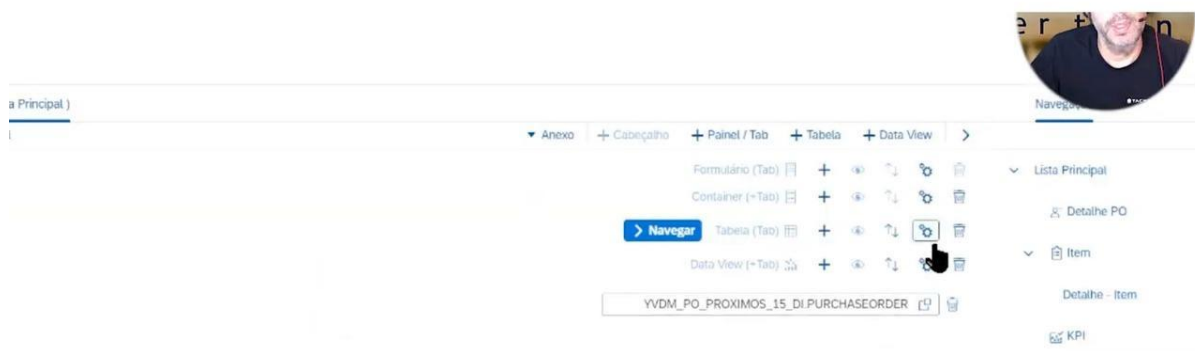
Clicando na seta de cada grupo para recolhê-los, dá para ver que a tela de detalhe já tem alguns grupos prontos: **Detalhe PO**, **Fornecedor**, **KPI** e **Item**. São eles que vamos complementar com os novos recursos.



Os grupos que já existem na tela de detalhe, recolhidos: *Detalhe PO*, *Fornecedor*, *KPI* e *Item*. Vamos adicionar os recursos visuais ao lado deles.

3. Encontrar o menu para adicionar componentes

Os recursos visuais são adicionados por uma **barra de botões** que fica no alto da área de detalhe. É nela que está o menu com os quatro recursos.



A barra para adicionar componentes (no alto da área de detalhe) e, à direita, o painel Navegação, que mostra a estrutura da tela em forma de árvore.

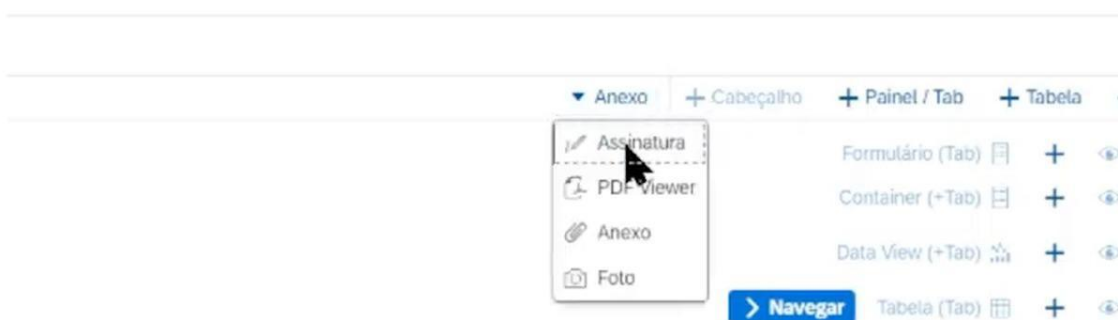
Entendendo a barra de adicionar

Da esquerda para a direita, os botões são:

- ▼ **Anexo** — um menu suspenso (tem uma setinha). É aqui que ficam os quatro recursos visuais.
- + **Cabeçalho**, + **Painel / Tab**, + **Tabela**, + **Data View** — adicionam outros tipos de elemento. Não vamos usá-los agora.

Painel Navegação (direita): uma árvore que reflete a estrutura da tela. Conforme adicionamos recursos, eles aparecem aqui.

5. Clique na **setinha (▼)** ao lado da palavra **Anexo**, no canto superior direito da barra. Um menu se abre com quatro opções.



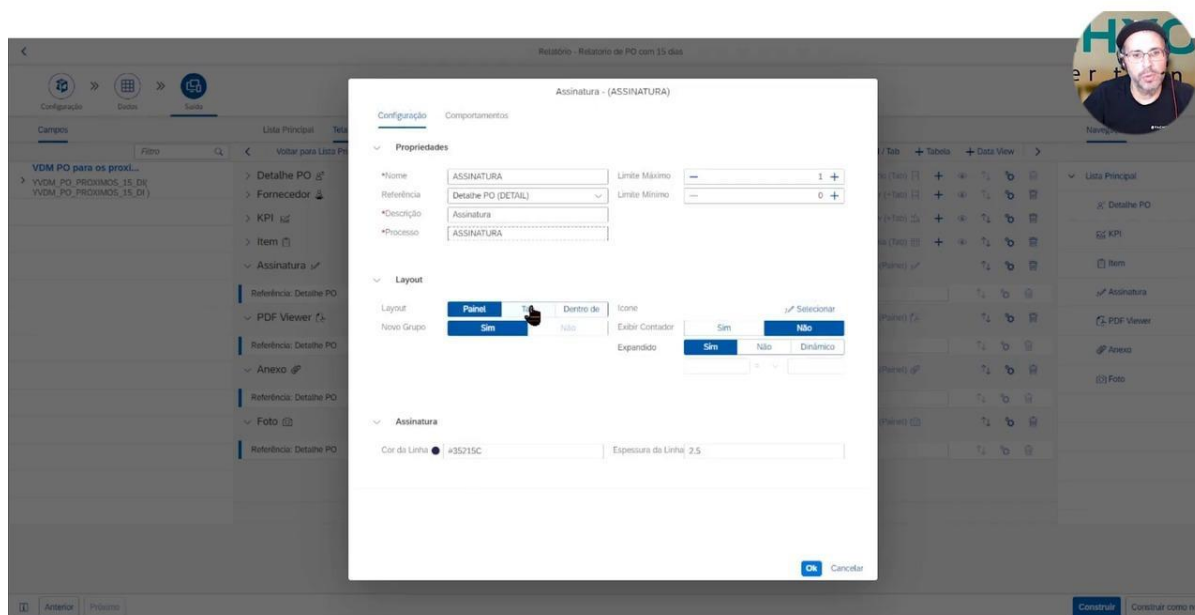
O menu do botão Anexo aberto. As quatro opções são exatamente os recursos que vamos adicionar: Assinatura, PDF Viewer, Anexo e Foto.

O que é isso?

Cada uma dessas opções cria um **grupo** novo na tela de detalhe, já com a aparência e o comportamento certos: a **Assinatura** vira um quadro para desenhar; o **PDF Viewer** vira um visualizador de documentos; o **Anexo** vira uma lista de arquivos; e a **Foto** vira uma galeria de imagens. Você não precisa montar nada disso “na mão”.

4. Adicionar e configurar a Assinatura

6. No menu aberto, clique em **Assinatura**. Um novo grupo chamado **Assinatura** aparece na árvore de detalhe, com a indicação **Referência: Detalhe PO** logo abaixo.
7. Para configurá-lo, clique no grupo **Assinatura** (ou no ícone de engrenagem ao lado dele). Abre-se a janela “**Assinatura - (ASSINATURA)**”, mostrada a seguir.



A janela de configuração da Assinatura. No alto, as abas Configuração e Comportamentos. À esquerda, as Propriedades e o Layout; à direita, opções extras. Embaixo, os botões Ok e Cancelar.

Entendendo a janela de configuração (vale para os 4 recursos)

Abas (alto): **Configuração** (o que vamos preencher) e **Comportamentos** (ajustes finos opcionais).

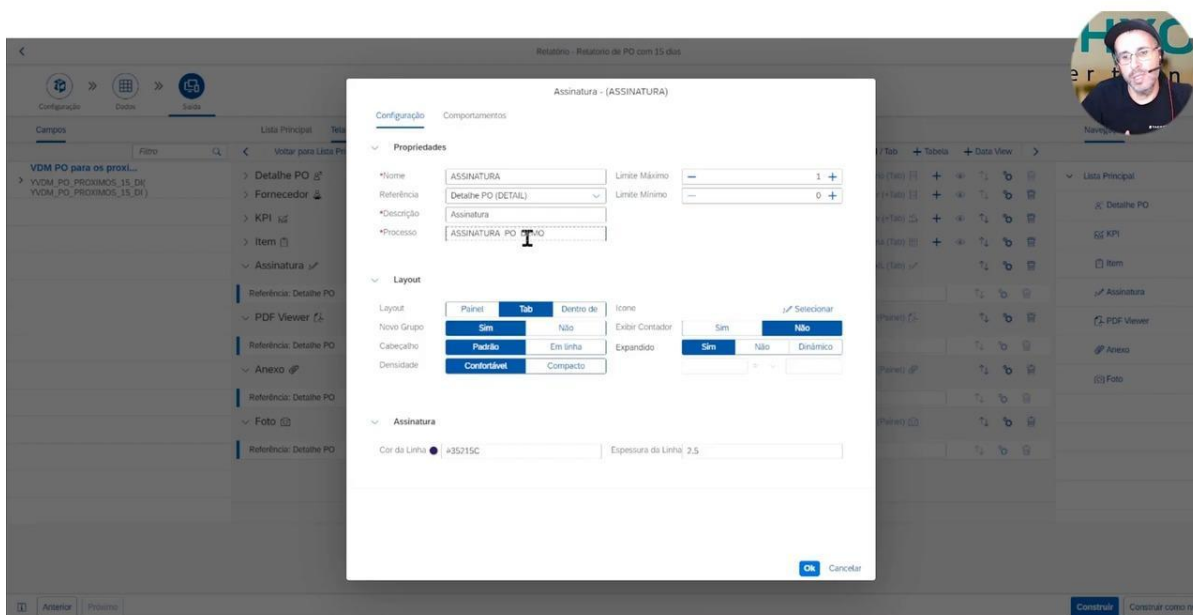
Seção Propriedades: o **Nome** (técnico), a **Referência** (a que grupo ele se liga), a **Descrição** (o texto que aparece para o usuário) e o **Processo** (nome técnico único).

Seção Layout: como o recurso aparece na tela — **Painel**, **Tab** ou **Dentro de** — e se ele inicia um **Novo Grupo** (Sim/Não).

Botão Ok (rodapé): confirma a configuração e fecha a janela.

Para a Assinatura, preencha assim:

8. Em **Nome**, deixe **ASSINATURA** (já vem preenchido).
9. Confira que a **Referência** está como **Detalhe PO (DETAIL)** — é o que faz a assinatura pertencer ao detalhe do pedido.
10. Em **Descrição**, deixe **Assinatura** (é o rótulo que o usuário verá).
11. Em **Processo**, digite um nome técnico único. No exemplo foi usado **ASSINATURA_PO_DEMO**.
12. Na seção **Layout**, escolha **Tab** (assim a assinatura aparece em uma aba própria) e deixe **Novo Grupo** = **Sim**. Ao escolher Tab, surgem ainda **Cabeçalho** = **Padrão** e **Densidade** = **Confortável**.



A mesma janela com o Layout alterado para Tab. Repare que surgiram as opções Cabeçalho (Padrão) e Densidade (Confortável). Na parte de baixo, a Cor da Linha da assinatura: #35215C.

13. Na seção **Assinatura** (parte de baixo da janela), a **Cor da Linha** já vem como **#35215C** (o roxo da marca) — pode manter. Clique em **Ok** para confirmar.

O que são Referência e Processo?

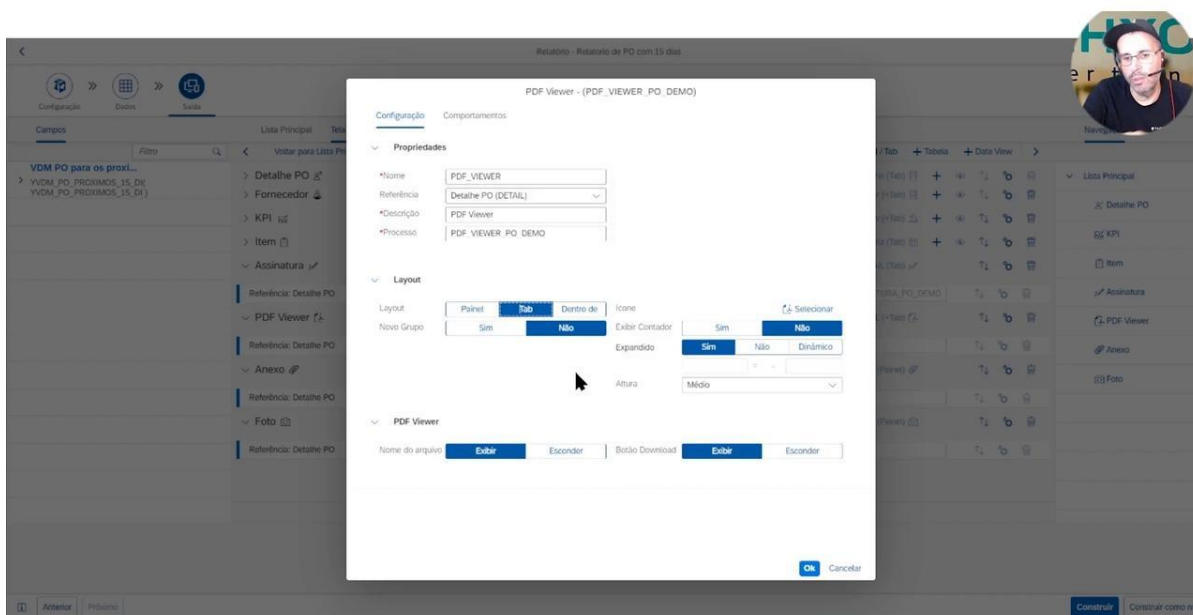
Referência diz a qual grupo o recurso pertence. Como queremos a assinatura dentro do detalhe do pedido, ela aponta para **Detalhe PO (DETAIL)**. O **Processo** é apenas uma “etiqueta” técnica única para o sistema diferenciar este recurso dos outros — daí o costume de usar nomes como ASSINATURA_PO_DEMO, PDF_VIEWER_PO_DEMO, e assim por diante.

O que significa o Layout (Painel, Tab, Dentro de)?

É só a forma de exibir o recurso na tela: **Painel** mostra como um bloco fixo; **Tab** coloca em uma aba (a pessoa clica para abrir); **Dentro de** encaixa dentro de outro grupo. Não há resposta “certa” — escolha o que ficar melhor para o seu app.

5. Adicionar e configurar o PDF Viewer

14. Abra de novo a setinha (▼) **Anexo** na barra e clique em **PDF Viewer**. Um novo grupo **PDF Viewer** aparece na árvore, também com **Referência: Detalhe PO**.
15. Clique nesse grupo para configurá-lo. A janela “**PDF Viewer - (PDF_VIEWER)**” se abre.



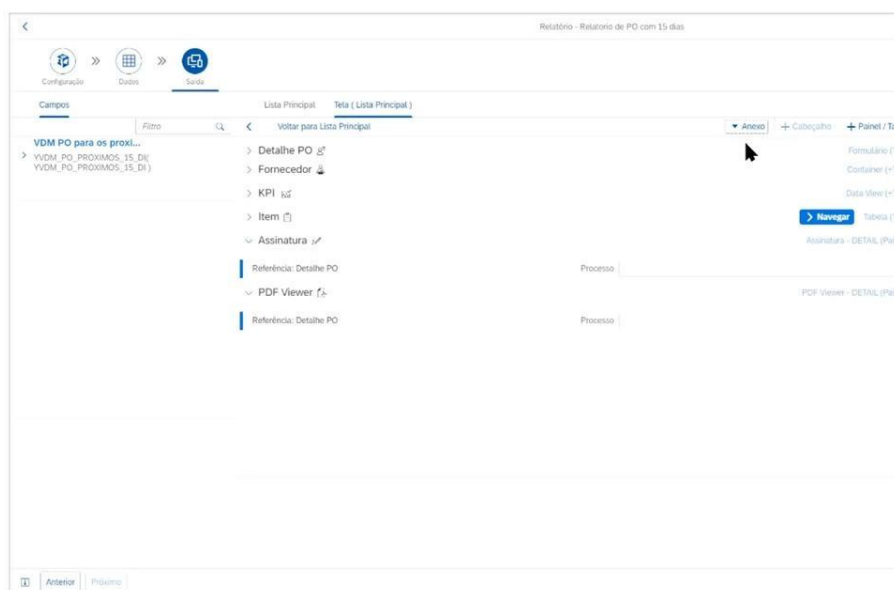
A configuração do PDF Viewer. Nome PDF_VIEWER, Referência Detalhe PO (DETAIL), Descrição PDF Viewer e Layout em Tab. Na parte de baixo, a opção “Nome do arquivo: Exibir”.

16. Confira: **Nome = PDF_VIEWER**, **Referência = Detalhe PO (DETAIL)**, **Descrição = PDF Viewer**.
17. Em **Processo**, digite um nome único — no exemplo, **PDF_VIEWER_PO_DEMO**.
18. Em **Layout**, escolha **Tab** e deixe **Novo Grupo = Não** (assim ele fica junto da assinatura, na mesma faixa de abas).
19. Na seção **PDF Viewer**, deixe **Nome do arquivo = Exibir** (para mostrar o nome do PDF). Clique em **Ok**.

O que faz “Nome do arquivo: Exibir”?

Quando marcado como **Exibir**, o app mostra o nome do arquivo PDF acima do documento (ex.: **carLicense.pdf**). Se escolher **Esconder**, o documento aparece sem o nome. É só uma preferência visual.

Repare na árvore: agora já temos os grupos **Assinatura** e **PDF Viewer** adicionados, lado a lado.

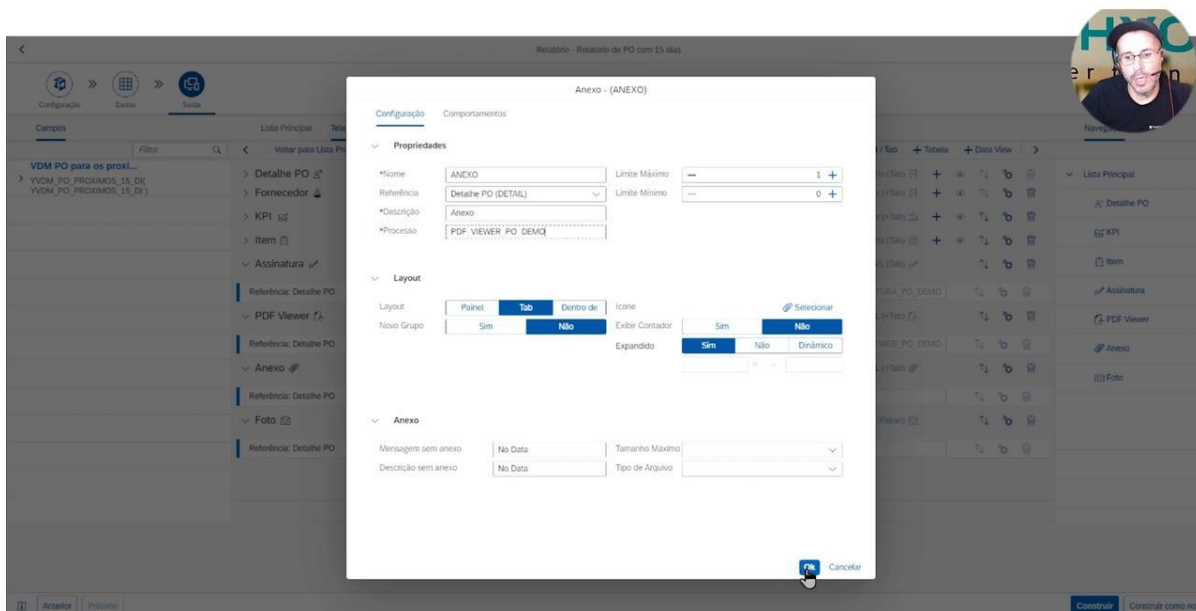


Os grupos Assinatura e PDF Viewer já adicionados à tela de detalhe, cada um com a indicação “Referência: Detalhe PO”.

6. Adicionar e configurar o Anexo

20. Abra novamente a setinha (▼) **Anexo** e clique na opção **Anexo**. Surge o grupo **Anexo** na árvore, com **Referência: Detalhe PO**.

21. Clique nesse grupo. A janela “**Anexo - (ANEXO)**” se abre.



A configuração do Anexo. Nome ANEXO, Referência Detalhe PO (DETAIL), Descrição Anexo e Layout em Tab. Na parte de baixo, as mensagens exibidas quando não há anexo.

22. Confira: **Nome = ANEXO, Referência = Detalhe PO (DETAIL), Descrição = Anexo.**

23. Preencha o **Processo** com um nome único (seguindo o padrão, algo como **ANEXO_PO_DEMO**).

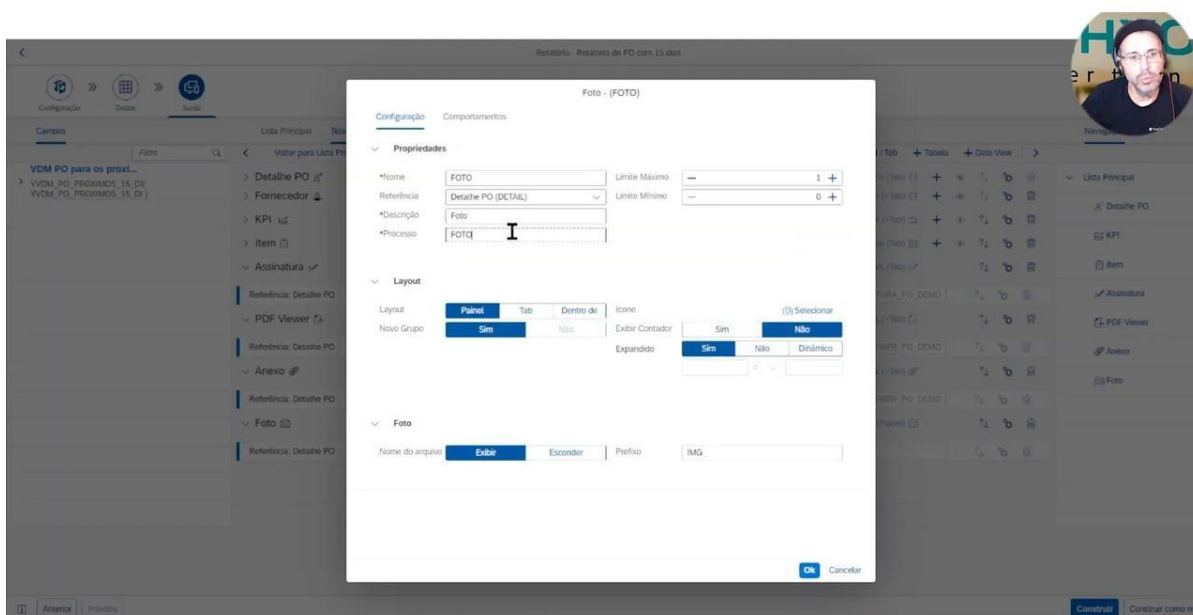
24. Em **Layout**, escolha **Tab** e **Novo Grupo = Não**.

25. Na seção **Anexo**, os campos **Mensagem sem anexo** e **Descrição sem anexo** já vêm como **No Data** — é o texto que aparece quando o pedido não tem nenhum arquivo. Pode manter e clicar em **Ok**.

7. Adicionar e configurar a Foto

26. Pela última vez, abra a setinha (▼) **Anexo** e clique em **Foto**. O grupo **Foto** aparece na árvore, com **Referência: Detalhe PO**.

27. Clique nesse grupo. A janela “**Foto - (FOTO)**” se abre.



A configuração da Foto. Nome FOTO, Referência Detalhe PO (DETAIL) e Descrição Foto. Aqui o Layout foi deixado em Painel e Novo Grupo em Sim.

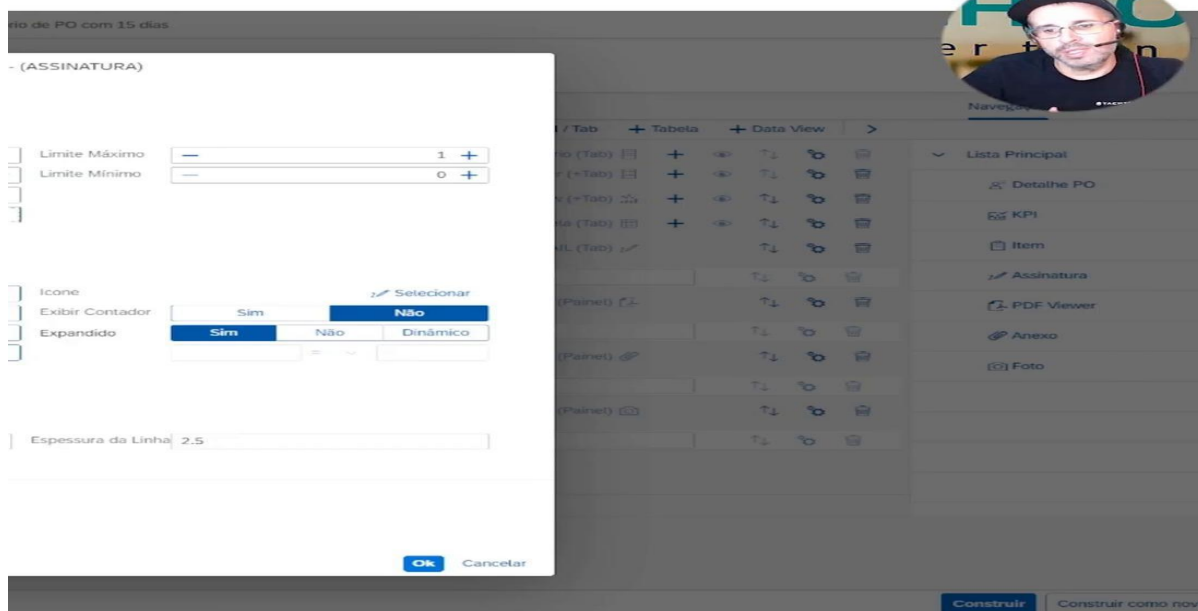
28. Confira: **Nome = FOTO**, **Referência = Detalhe PO (DETAIL)**, **Descrição = Foto**.

29. Preencha o **Processo** com um nome único (ex.: **FOTO_PO_DEMO**).

30. Em **Layout**, deixe **Painel** e **Novo Grupo = Sim** (assim a galeria de fotos aparece como um bloco próprio).

31. Na seção **Foto**, deixe **Nome do arquivo = Exibir** e clique em **Ok**.

Com os quatro recursos adicionados, o painel **Navegação** (à direita) passa a listar todos os grupos da tela: **Detalhe PO**, **KPI**, **Item**, **Assinatura**, **PDF Viewer**, **Anexo** e **Foto**.



O painel Navegação (à direita) com todos os grupos da tela, incluindo os quatro novos recursos: Assinatura, PDF Viewer, Anexo e Foto.

Parabéns! Você já adicionou os quatro recursos

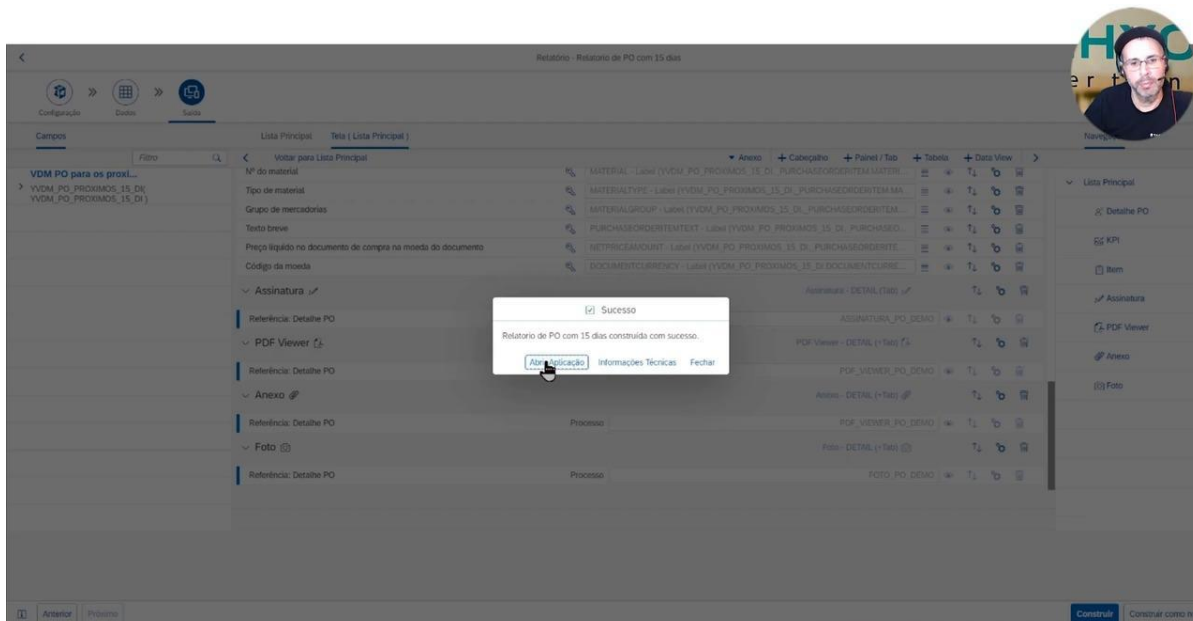
Sem escrever uma linha de código, você acrescentou ao relatório uma Assinatura, um visualizador de PDF, uma lista de Anexos e uma galeria de Fotos. Agora é só construir o app e ver tudo isso funcionando — é o que faremos na Parte 2.

PARTE 2 — Construindo o app e vendo os recursos funcionando

Tudo o que fizemos até aqui ficou “desenhado” no editor. Para que o app realmente passe a existir e mostre os novos recursos, precisamos **construí-lo**. A boa notícia: é um clique.

8. Construir o app

32. Clique no botão **Construir** (azul, no canto inferior direito da tela do editor).
33. O sistema pede uma confirmação (“Você confirma?”). Clique em **Confirmar**.
34. Aguarde alguns instantes enquanto a Tachyonix gera e publica o app no SAP. Ao terminar, aparece a mensagem de sucesso.



A tela do editor com os recursos prontos. O botão **Construir**, no canto inferior direito, é o que gera e publica o app no SAP.

O que acontece ao clicar em Construir?

A plataforma gera automaticamente todo o código técnico (as views e os objetos do SAP) e publica o app. Você não precisa abrir nem entender esse código — ele é criado e mantido pela Tachyonix nos bastidores.

9. Abrir um pedido e testar os recursos

Com o app publicado, vamos abri-lo e ver os quatro recursos em ação. Primeiro aparece a **lista de pedidos** (a Lista Principal).

Relatório de PO com 15 dias

Inicio / Pacote Demo /

Número do pedido: Data de criação do registro: Organização de compras: Grupo de compradores: Fornecedor: Limpar

Número do pedido	Data de criação do registro	Organização de compras	Grupo de compradores	Fornecedor
4500002507	31/03/2022	1730	002	USSU-VSP01
4500002553	07/07/2022	1730	001	USSU-VSP01
4500002755	14/09/2024	1730	202	USSU-VSP50
4500002777	09/09/2024	1730	225	USSU-VSP02
4500002801	04/09/2024	1730	207	USSU-VSP52
4500002816	14/09/2024	1730	223	USSU-VSP53
4500002855	08/09/2024	1730	221	USSU-VSP07
4500002885	11/09/2024	1730	209	USSU-VSP07
4500002908	08/09/2024	1730	291	USSU-VSP01
4500002918	09/09/2024	1730	201	USSU-VSP52
4500002937	11/09/2024	1730	221	USSU-VSP01
4500002947	13/09/2024	1730	292	USSU-VSP52
4500002967	05/09/2024	1730	209	USSU-VSP01
4500002988	09/09/2024	1730	292	USSU-VSP08
4500003002	05/09/2024	1730	203	USSU-VSP07
4500003013	07/09/2024	1730	214	USSU-VSP03
4500003027	14/09/2024	1730	229	USSU-VSP03
4500003047	04/09/2024	1730	207	USSU-VSP08
4500003062	07/09/2024	1730	211	USSU-VSP50
4500003123	13/09/2024	1730	201	USSU-VSP52
4500003128	08/09/2024	1730	206	USSU-VSP01

O app publicado: a lista de Pedidos de Compra. Clicando em uma linha, abrimos os detalhes daquele pedido.

35. Clique sobre um **pedido** da lista para abrir o detalhe.

36. Na tela de detalhe, repare nas **abas no alto** (Detalhe PO, Fornecedor, KPI e Item). A aba **Item**, por exemplo, mostra os itens daquele pedido.

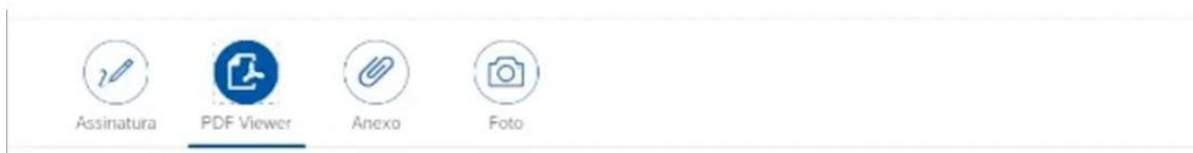
Relatório de PO com 15 dias

Detalhe PO Fornecedor KPI Item

Número do item do pedido	Nº do material	Tipo de material	Grupo de mercadorias	Texto breve
00090	MZ-FG-C900	FERT	ZCRUISE	C900 BIKE
00020	MZ-FG-R200	FERT	ZRACING	R200 Bike
00010	MZ-FG-R300	FERT	ZRACING	R300 Bike
00030	MZ-FG-R100	FERT	ZRACING	R100 BIKE
00040	MZ-FG-M550	FERT	ZMTN	M550 BIKE
00050	MZ-FG-M525	FERT	ZMTN	M525 BIKE
00060	MZ-FG-M500	FERT	ZMTN	M500 BIKE
00070	MZ-FG-C990	FERT	ZCRUISE	C990 Bike
00080	MZ-FG-C950	FERT	ZCRUISE	C950 BIKE

A tela de detalhe de um pedido, na aba Item (com 9 itens). No alto ficam as abas dos grupos do detalhe.

Mais abaixo, há uma **segunda faixa de abas** — são exatamente os quatro recursos que adicionamos: **Assinatura**, **PDF Viewer**, **Anexo** e **Foto**.



A faixa com os quatro recursos visuais: Assinatura, PDF Viewer, Anexo e Foto. Aqui o PDF Viewer está aberto, mostrando o arquivo carLicense.pdf.

Onde clicar para ver cada recurso

Cada ícone dessa faixa abre um recurso. Clique em:

- **Assinatura** — para ver (ou desenhar) a assinatura;
- **PDF Viewer** — para ver o documento PDF;
- **Anexo** — para ver a lista de arquivos anexados;
- **Foto** — para ver a galeria de imagens.

Vamos olhar um por um.

A Assinatura

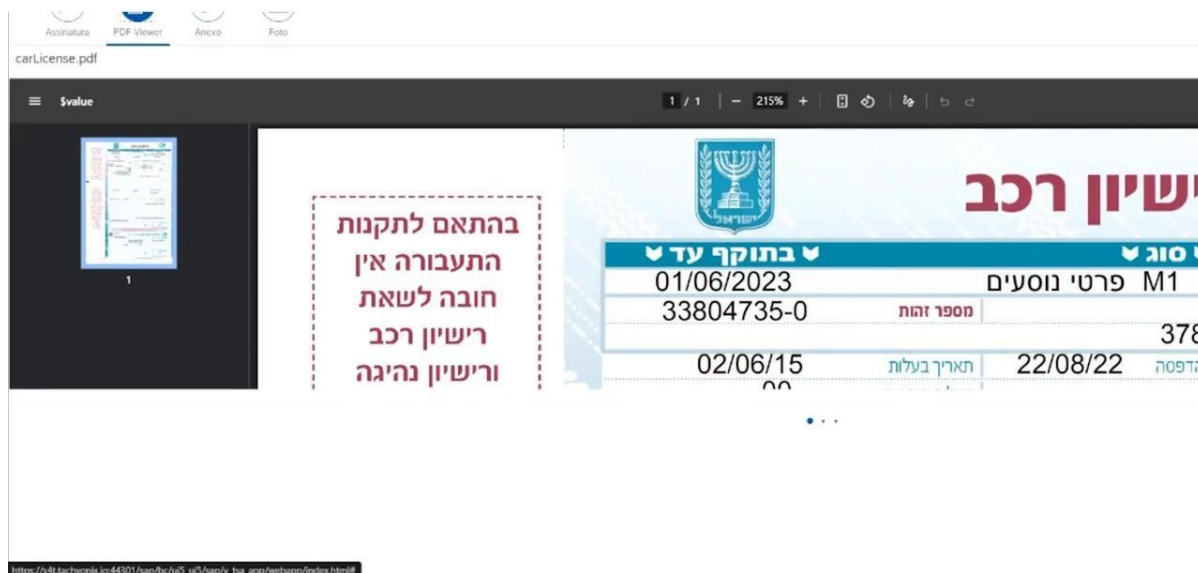
Na aba **Assinatura**, aparece o quadro de assinatura. A pessoa pode desenhar com o mouse (ou com o dedo, no celular). No exemplo, já há uma assinatura registrada.



A Assinatura registrada no pedido. No app de verdade, é nesse espaço que a pessoa desenha a assinatura.

O PDF Viewer

Na aba **PDF Viewer**, o documento PDF aparece dentro da própria tela, com controles para ampliar e navegar entre as páginas. No exemplo, é exibido um documento de licença de veículo.



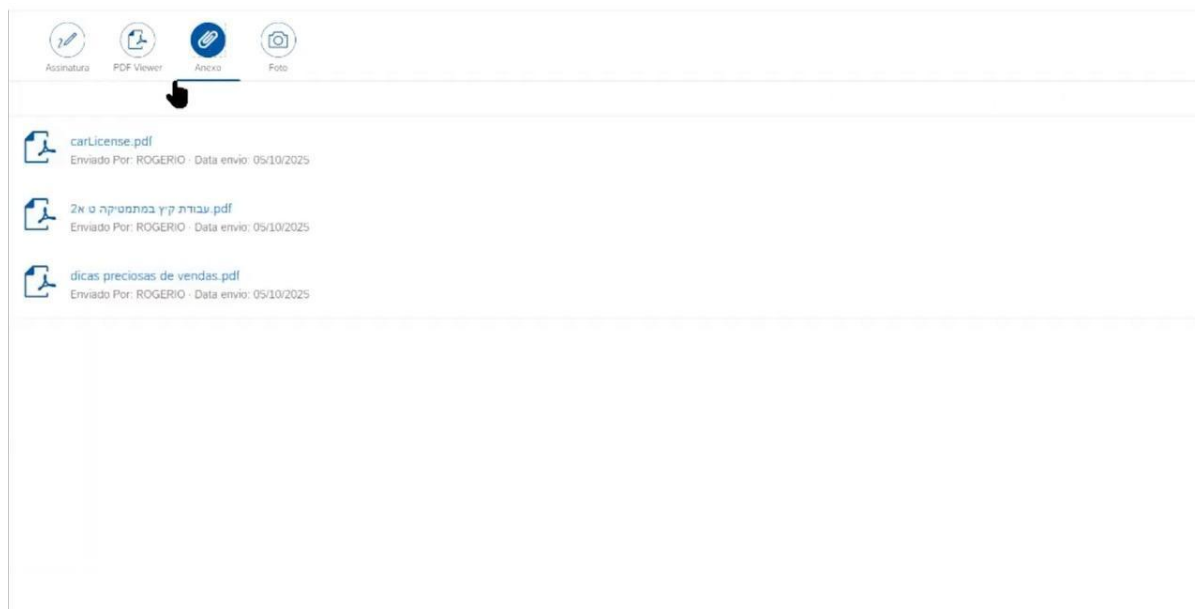
O PDF Viewer exibindo o documento (carLicense.pdf) dentro do app, com miniatura à esquerda e controles de zoom e navegação no alto.

Como ler essa tela?

O documento mostrado é apenas um exemplo (uma licença de veículo). O importante é perceber que o PDF abre **dentro do app**, sem precisar baixar nada: a pessoa vê o arquivo, dá zoom e navega pelas páginas ali mesmo.

O Anexo

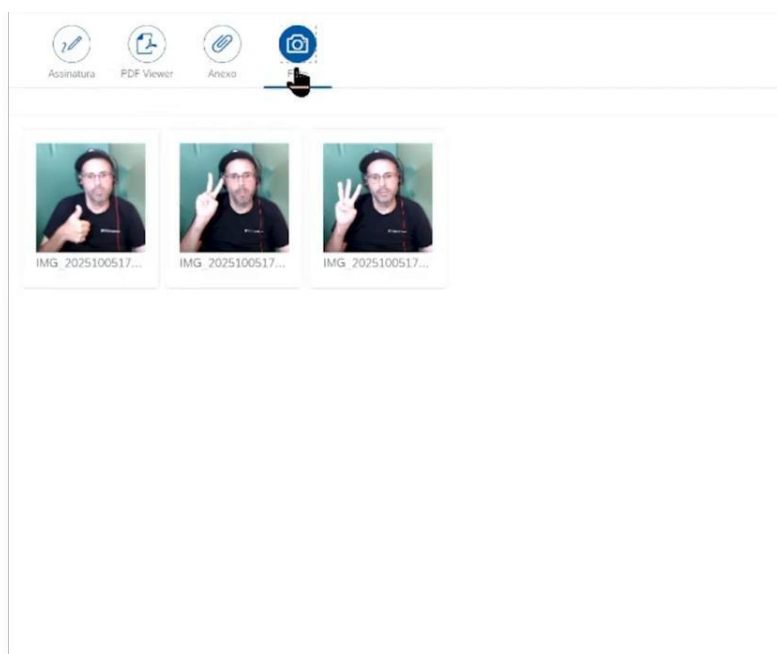
Na aba **Anexo**, aparece a lista de arquivos anexados ao pedido, cada um com nome e data. Se não houver nenhum, aparece a mensagem **No Data** que configuramos.



A lista de Anexos do pedido: cada arquivo anexado aparece com seu nome e a data.

A Foto

Por fim, na aba **Foto**, as imagens anexadas ao pedido aparecem em uma galeria, lado a lado.



A galeria de Fotos do pedido, com as imagens exibidas lado a lado.

Conclusão

Você chegou ao fim do guia e, mesmo sem nunca ter usado a plataforma antes, deixou um relatório muito mais completo:

- **Assinatura** — para assinar o pedido na própria tela;
- **PDF Viewer** — para ver documentos PDF dentro do app;
- **Anexo** — para listar os arquivos anexados;
- **Foto** — para mostrar as imagens em galeria.

Tudo isso em poucos cliques, escolhendo cada recurso em um menu e configurando nome, referência e layout — **sem escrever uma única linha de código**. A plataforma cuidou de gerar e publicar todo o resto.

Próximos passos sugeridos

- Repita o exercício em outro relatório seu, adicionando os recursos que fizerem sentido.
- Experimente os diferentes **Layout** (Painel, Tab, Dentro de) para ver qual fica melhor na sua tela.
- Explore a aba **Comportamentos** de cada recurso para ajustes finos (por exemplo, a espessura da linha da assinatura ou um prefixo para o nome das fotos).