



GUIA PASSO-A-PASSO

PARA INICIANTES

# Criar um Relatório com Filtros

Um guia completo, passo a passo, para quem nunca usou a plataforma. Do zero — sem escrever código.

1

## Um Relatório SAP

sobre Pedidos de Compra

2

## Filtros inteligentes

para achar qualquer informação

# Criar um Relatório com Filtros na plataforma Tachyonix

*Guia para iniciantes — do zero, sem escrever uma única linha de código*

Seja bem-vindo! Este guia foi escrito para quem está abrindo a plataforma Tachyonix pela primeira vez. Você não precisa saber programar, nem conhecer os detalhes técnicos do SAP. Vamos construir, juntos e passo a passo, um relatório de verdade — uma tela que lista Pedidos de Compra e que permite encontrar exatamente as informações que você procura, usando filtros inteligentes.

A ideia é simples: em vez de escrever código, você vai descrever o que quer ver, escolhendo tabelas, campos e filtros em telas visuais. A própria plataforma cuida de gerar, nos bastidores, todo o código técnico necessário no SAP. Ao final, você terá um aplicativo funcionando, pronto para usar.

Faça com calma. Cada passo tem uma imagem correspondente, para você comparar com a sua tela. Se algo parecer diferente, volte um passo e confira. Vamos lá!

## O que vamos construir neste guia

- Um Relatório de Pedidos de Compra: uma tela que lista os pedidos de compra registrados no SAP, com colunas como número do pedido, empresa, tipo de documento, fornecedor e data.
- Filtros inteligentes: campos na parte de cima da tela que permitem refinar a busca — por exemplo, mostrar apenas os pedidos de uma empresa, de um tipo específico ou criados em um intervalo de datas.
- O resultado final: ao aplicar os filtros, a lista se reduz exatamente aos registros que você procura. É isso que significa “encontrar qualquer informação de um relatório”.
- Pré-requisitos: apenas ter acesso à plataforma Tachyonix (o endereço de acesso, o seu usuário e a sua senha). Nenhum conhecimento de programação é necessário.

## Antes de começar: algumas palavras que você vai ver o tempo todo

- Relatório: uma tela que mostra informações organizadas em forma de lista (parecida com uma planilha), normalmente para consulta.
- Tabela SAP: onde o SAP guarda os dados. Cada tabela tem um nome curto. Neste guia usaremos a **EKKO** (o “cabeçalho” dos pedidos de compra) e a **EKPO** (os “itens” de cada pedido).
- Campo: uma coluna de uma tabela — por exemplo, o número do pedido ou o nome do fornecedor.
- JOIN: o ato de “juntar” duas tabelas para que apareçam lado a lado. Vamos juntar EKKO (cabeçalho) com EKPO (itens).
- Filtro: um campo que permite restringir a lista, mostrando só o que interessa.
- Ajuda de Pesquisa (Search Help): uma listinha de valores válidos que o SAP oferece para um campo, para você escolher sem precisar decorar códigos.
- Construir: o botão que transforma tudo o que você montou em um aplicativo funcionando.
- Builder: a ferramenta da Tachyonix onde montamos os aplicativos.

## O caminho, em duas partes

Para não se perder, dividimos o trabalho em duas grandes partes:

### Visão geral do percurso

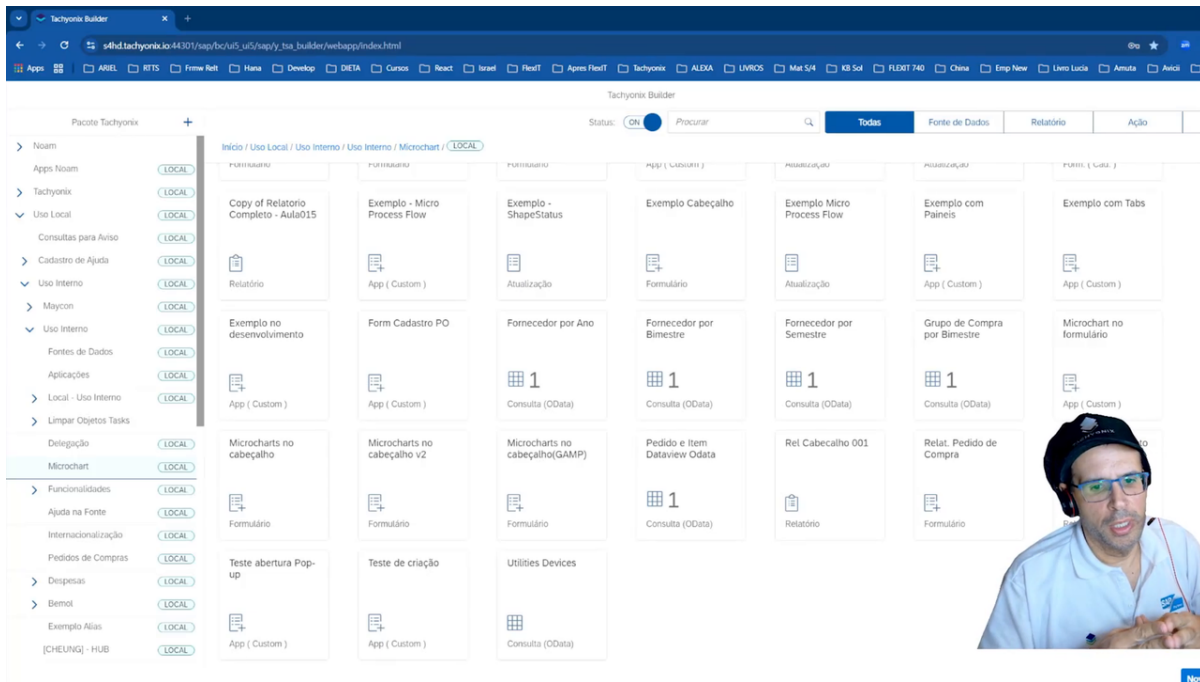
- Parte 1 — Criar o relatório e escolher os dados: abrir o Builder, dar um nome ao relatório e escolher de onde vêm as informações (as tabelas EKKO e EKPO).
- Parte 2 — Montar a saída, os filtros e construir: escolher quais colunas aparecem, transformar algumas colunas em filtros e, por fim, construir e testar o relatório.

## Parte 1 — Criar o relatório e escolher os dados

Nesta primeira parte, vamos abrir a ferramenta, criar um novo relatório, dar um nome a ele e dizer de onde vêm os dados. Ao final da Parte 1, o relatório ainda não estará pronto — mas já saberá quais informações vai mostrar.

### 1. Abrir o Builder e começar um novo Relatório

Tudo começa no **Builder**, a tela onde ficam guardados os aplicativos da Tachyonix. Ao entrar, você verá uma lista (em forma de cartões) com os componentes que já existem.

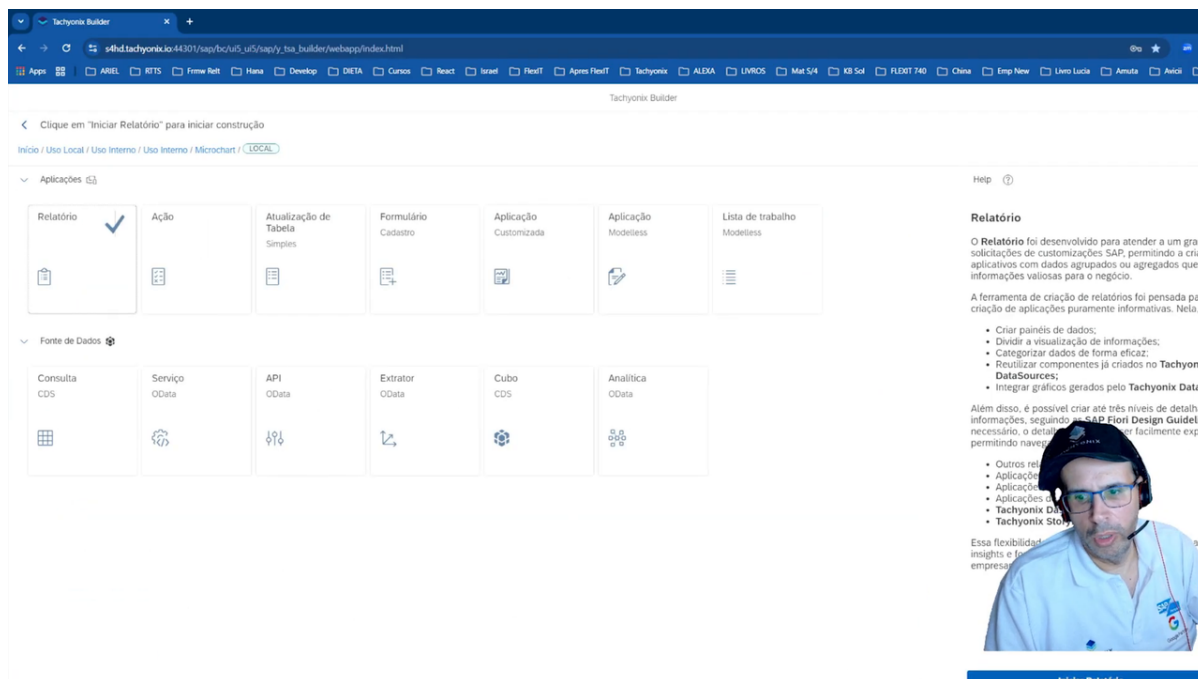


A tela inicial do Builder, com os componentes já existentes organizados em cartões.

#### Onde clicar nesta tela

- À esquerda há uma árvore de pastas (os “pacotes”), que organiza os aplicativos por assunto.
- No alto há abas de filtro — Todas, Fonte de Dados, Relatório, Ação — para mostrar só um tipo de componente.
- No canto inferior direito fica o botão **Novo**. É por ele que começamos um novo aplicativo.

Clique no botão **Novo**. A plataforma vai abrir a tela de escolha do tipo de componente.



A tela “Clique em Iniciar Relatório para iniciar construção”, onde se escolhe o tipo de componente.

## Entendendo esta tela

- Os componentes ficam separados em grupos. No grupo **Aplicações** estão os tipos de tela que o usuário final usa: Relatório, Ação, Atualização de Tabela, Formulário, Aplicação e Lista de trabalho.
- No grupo **Fonte de Dados** estão os componentes que preparam dados: Consulta (CDS), Serviço (OData), API, Extrator, Cubo e Analítica.
- Mais abaixo há ainda um grupo de **Ferramentas** (como Data View e Dashboard). Para este guia, não precisaremos dele.
- À direita, o painel **Help** explica, em texto, o que faz o componente selecionado. Use-o sempre que tiver dúvida.

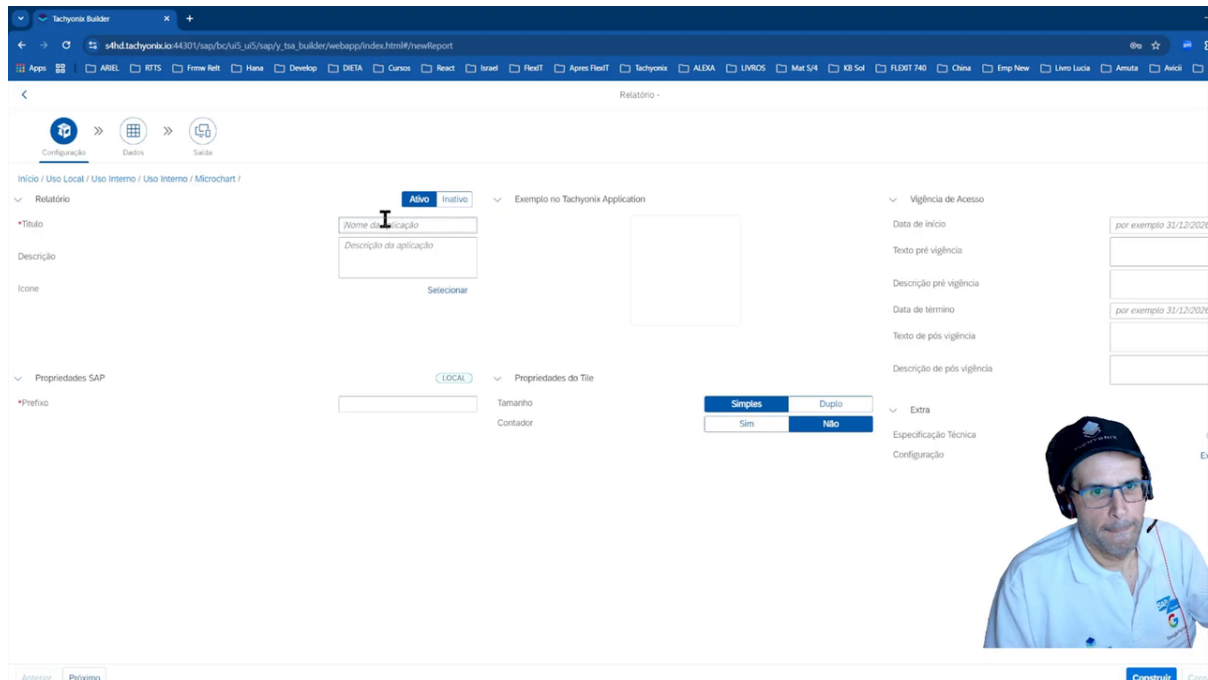
## O que é um “Relatório”?

- É um tipo de aplicativo voltado para consulta: ele mostra dados em forma de lista, deixa filtrar e organizar as informações e pode até exibir gráficos. É exatamente o que queremos: uma tela para encontrar informações.

Repare que o cartão **Relatório** já vem marcado (com um “✓”). Confirme que ele está selecionado e clique em **Iniciar Relatório**, no canto inferior direito.

## 2. Aba Configuração — dar um nome ao relatório

A plataforma abre o editor do relatório. No topo há três etapas, na ordem em que vamos percorrê-las: **Configuração**, **Dados** e **Saída**. Começamos pela primeira, a **Configuração**.

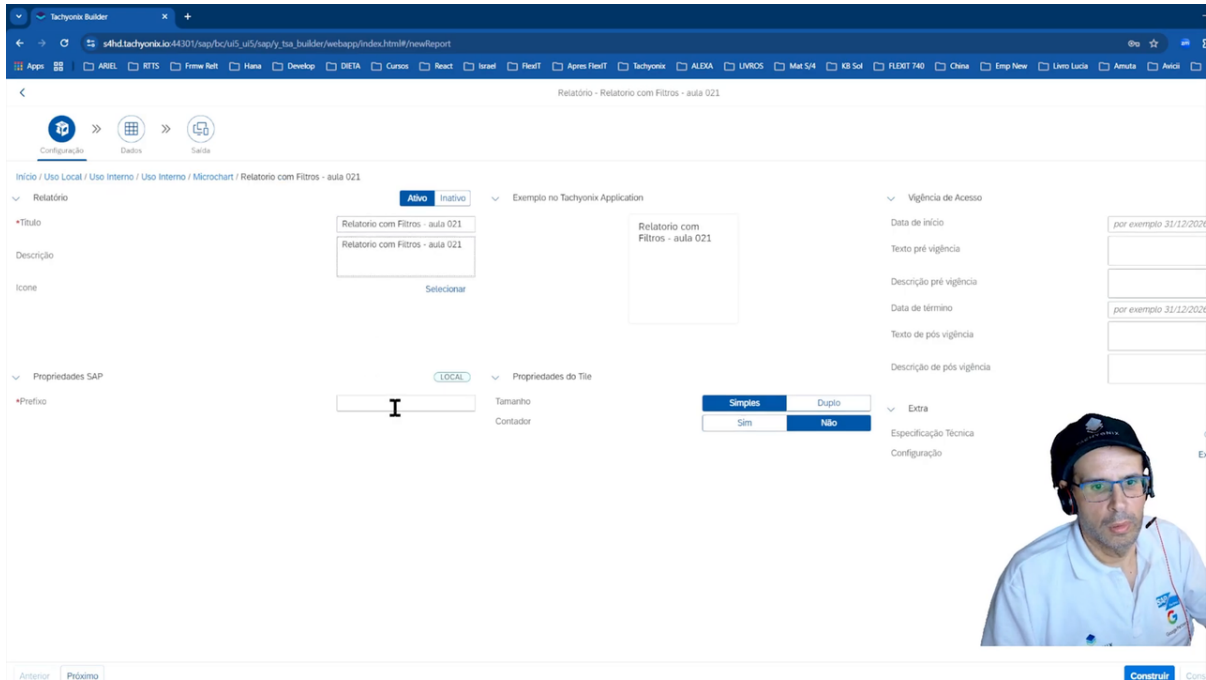


*A aba Configuração, onde se define o nome e as propriedades gerais do relatório.*

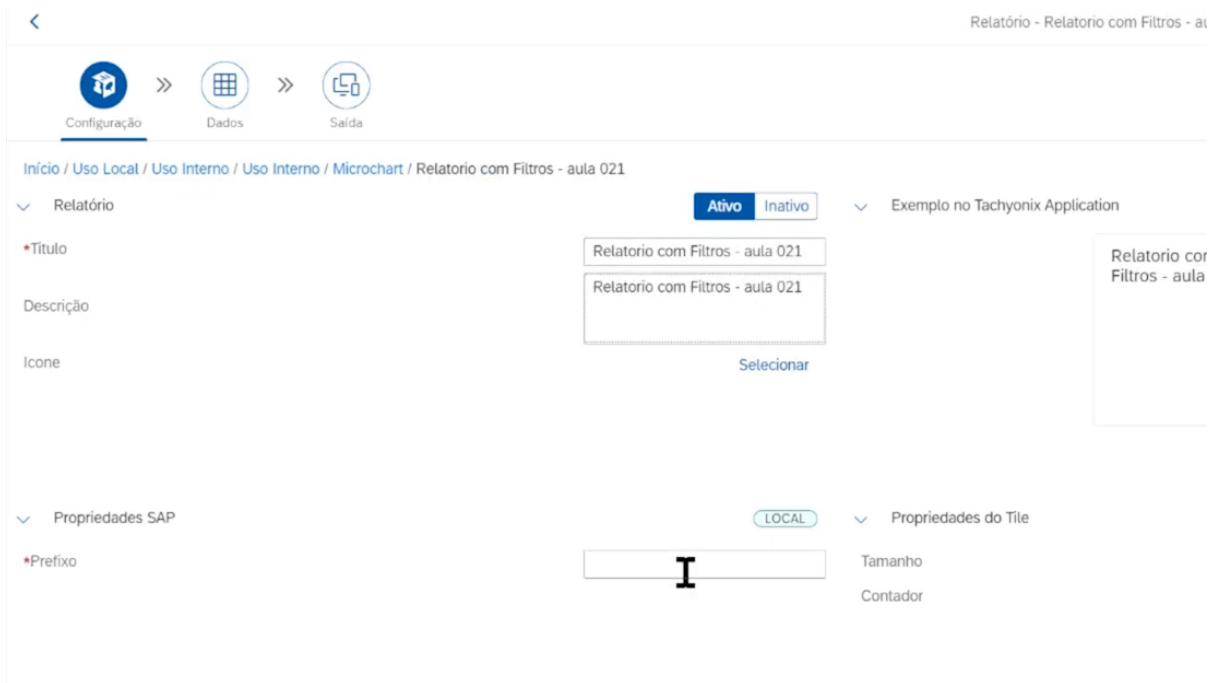
### Onde clicar nesta tela

- As três etapas (Configuração, Dados, Saída) ficam no alto e mostram em qual delas você está.
- O campo **Título** é o nome do relatório — é o que mais importa agora.
- O botão **Construir**, no canto inferior direito, só será usado bem mais adiante, quando tudo estiver montado.

1. No campo **Título**, digite o nome do relatório. Neste guia usamos: **Relatório com Filtros - aula 021**.
2. Os demais campos (Descrição, Ícone, Ativo/Inativo, Prefixo) podem ficar como estão por enquanto. Eles têm valores padrão que funcionam bem.



A aba Configuração com o relatório já nomeado.



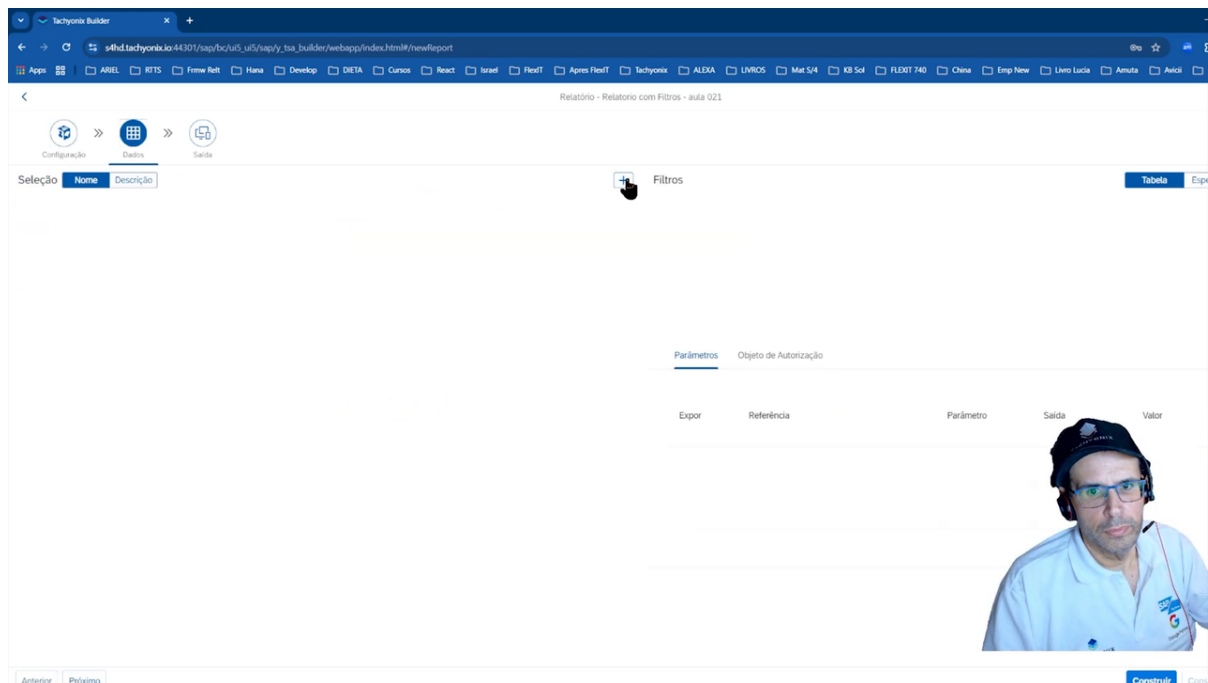
Em detalhe: o campo Título preenchido com “Relatório com Filtros - aula 021”. O nome também aparece no topo da tela.

### O que é o “Prefixo”?

- O Prefixo é um pequeno código que a plataforma usa para nomear, nos bastidores, os objetos técnicos criados no SAP. Para um primeiro relatório, você pode deixar o valor que já vem preenchido.

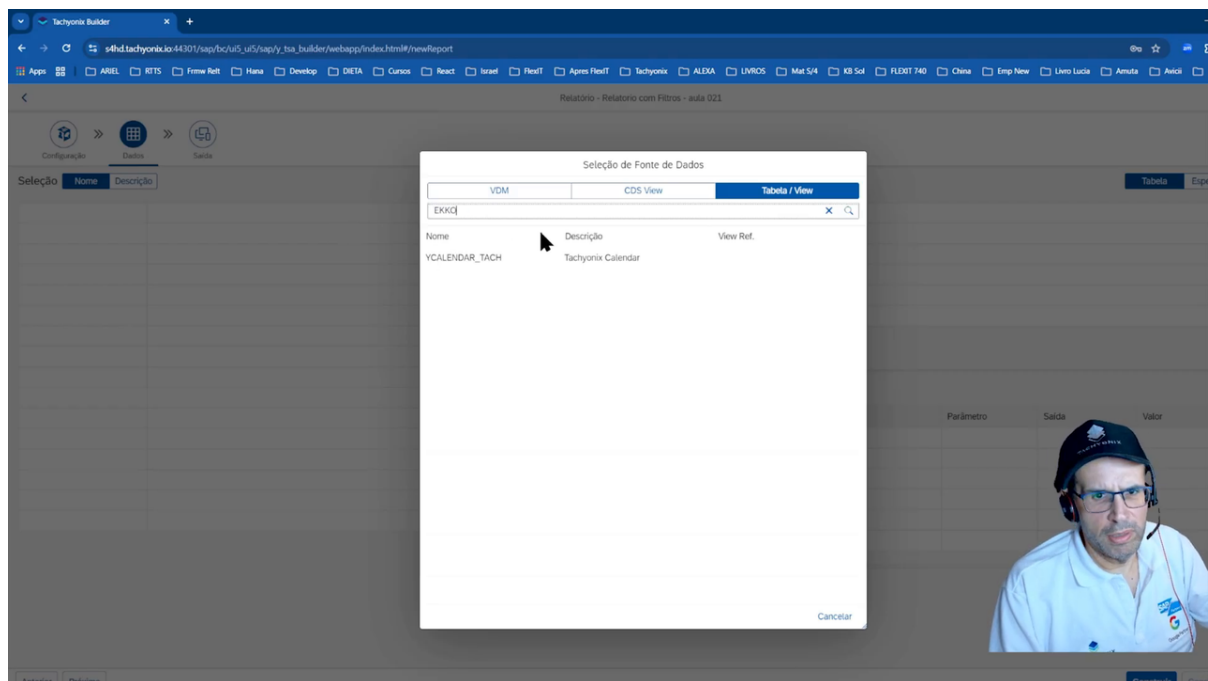
### 3. Aba Dados — escolher a fonte e juntar as tabelas

Agora vamos dizer de onde vêm as informações. Clique na etapa **Dados**, no topo.

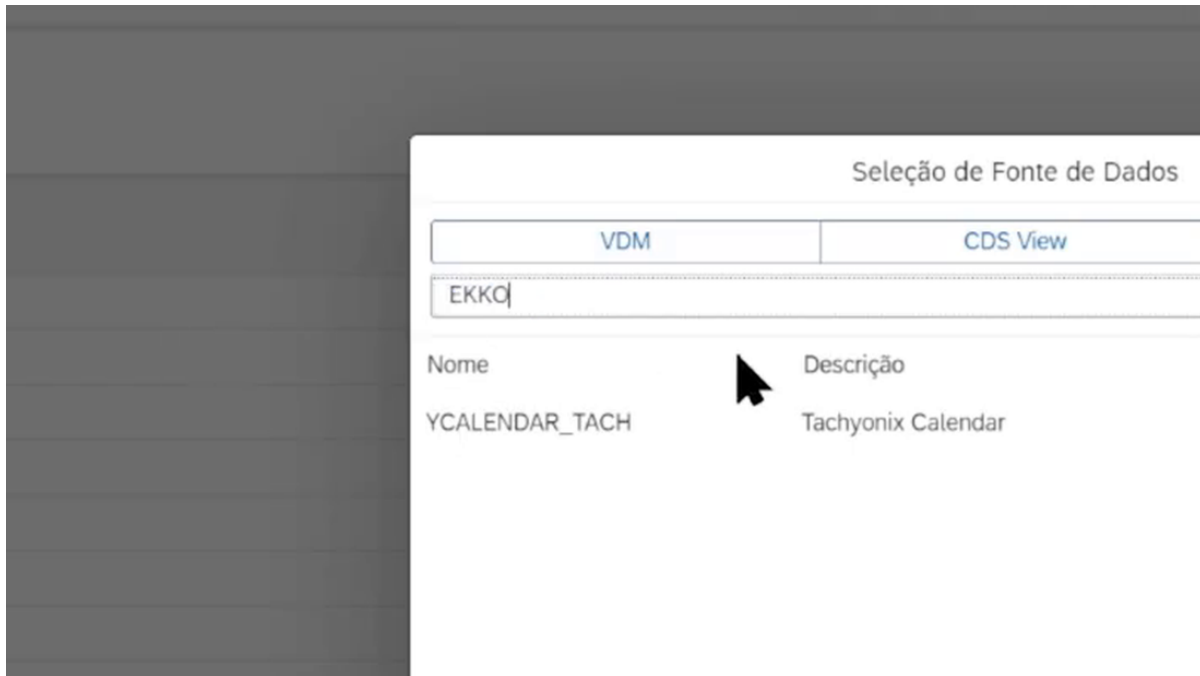


A aba **Dados** começa vazia. O botão “+” (no centro, ao lado de “Filtros”) abre a seleção da fonte de dados.

A área **Seleção** (à esquerda) ainda está vazia. Para escolher a primeira tabela, clique no botão + que fica no centro do topo, ao lado da palavra **Filtros**. Vai abrir a janela **Seleção de Fonte de Dados**.



A janela “Seleção de Fonte de Dados”, com as abas VDM, CDS View e Tabela/View.



*Em detalhe: na aba Tabela/View, digite o nome da tabela no campo de busca e selecione-a na lista.*

### Entendendo a janela “Seleção de Fonte de Dados”

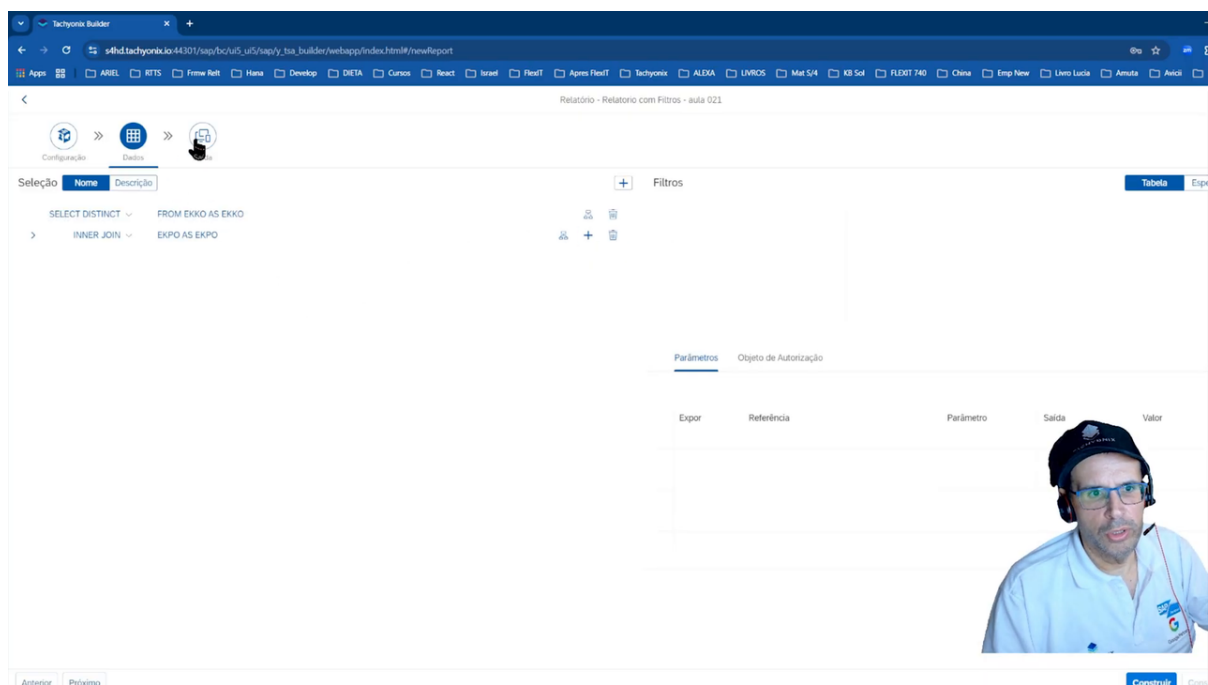
- **VDM e CDS View** são fontes de dados mais avançadas, normalmente já prontas. Não usaremos agora.
- **Tabela/View** permite escolher diretamente uma tabela do SAP pelo nome. É a opção que vamos usar.
- No campo de busca, você digita o nome (ou parte do nome) da tabela e a seleciona na lista.

### O que são EKKO e EKPO?

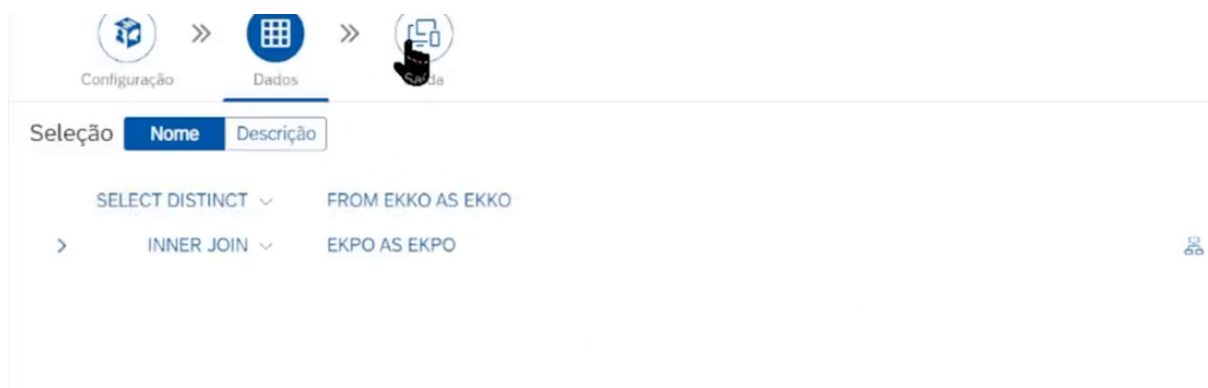
- No SAP, um Pedido de Compra é guardado em duas tabelas que trabalham juntas: a **EKKO** guarda o cabeçalho (dados gerais do pedido — empresa, fornecedor, data, tipo) e a **EKPO** guarda os itens (cada material ou serviço pedido, com número de item, texto e material).
- Por isso vamos usar as duas: a EKKO para os dados do pedido e a EKPO para os itens.

1. Na janela, escolha a aba **Tabela/View**.
2. No campo de busca, digite **EKKO**.
3. Selecione a tabela **EKKO** na lista. Ela passa a ser a fonte principal — aparece como **FROM EKKO**.

Agora vamos juntar a tabela de itens. De volta à área **Seleção**, clique no botão **+** ao lado da linha da EKKO para adicionar uma junção (um **JOIN**). Repita a busca, desta vez por **EKPO**, e selecione-a. A estrutura passa a mostrar duas linhas:



A aba Dados com as duas tabelas já ligadas.



Em detalhe: `SELECT DISTINCT — FROM EKKO AS EKKO` e `INNER JOIN — EKPO AS EKPO`.

### O que é um “JOIN”?

- JOIN é o nome técnico para “juntar” duas tabelas. O **INNER JOIN** faz aparecer apenas os pedidos que têm itens correspondentes — ou seja, junta cada cabeçalho (EKKO) com os seus itens (EKPO). Na prática, é o que permite ver, na mesma tela, o pedido e o que foi pedido nele.

### Parabéns!

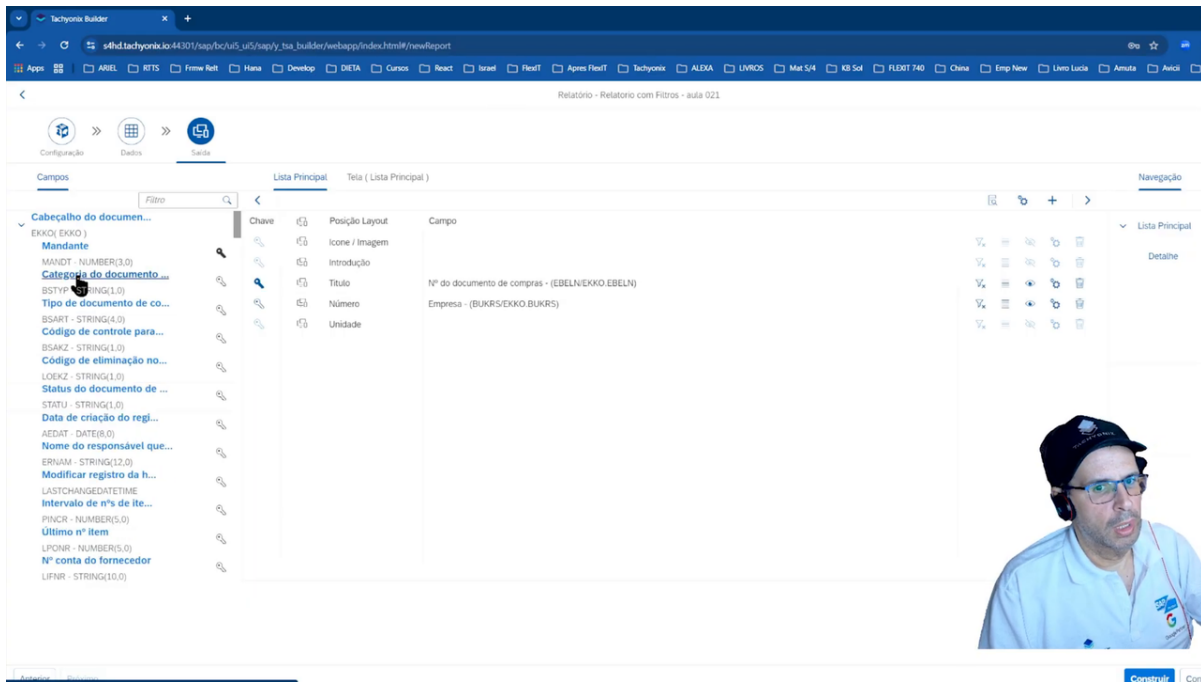
- Você concluiu a Parte 1: criou o relatório, deu um nome e escolheu de onde vêm os dados. Agora vamos para a parte mais visual — decidir o que aparece na tela e criar os filtros.

## Parte 2 — Montar a saída, os filtros e construir

Nesta segunda parte, vamos escolher quais colunas o relatório mostra, ajustar uma coluna como exemplo, transformar algumas colunas em filtros e, finalmente, construir e testar o relatório.

### 4. Aba Saída — escolher o que aparece no relatório

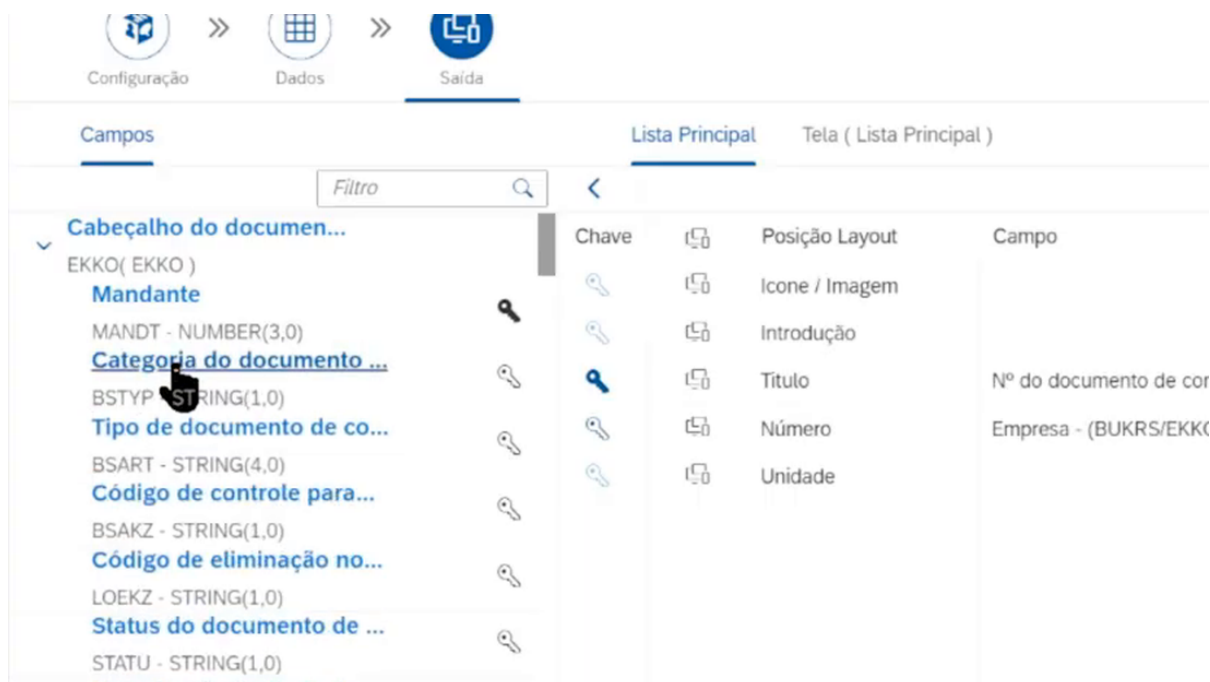
Clique na etapa **Saída**, no topo. É aqui que decidimos quais informações o usuário vai ver, e em quais colunas.



A aba Saída: à esquerda, todos os campos disponíveis; ao centro, a Lista Principal onde montamos as colunas.

#### Entendendo a aba Saída

- À esquerda, o painel **Campos** lista todos os campos das tabelas EKKO e EKPO. Cada campo mostra a descrição em português e, abaixo, o nome técnico e o tipo.
- Ao centro, a **Lista Principal** é a tela do relatório: você indica quais campos ocupam cada posição — Título, Número, Ícone, e assim por diante.
- À direita, a **Navegação** permite alternar entre a Lista Principal e o Detalhe (os itens).



Em detalhe: o painel Campos, com a descrição em português, o nome técnico (ex.: BSTYP) e o tipo de cada campo.

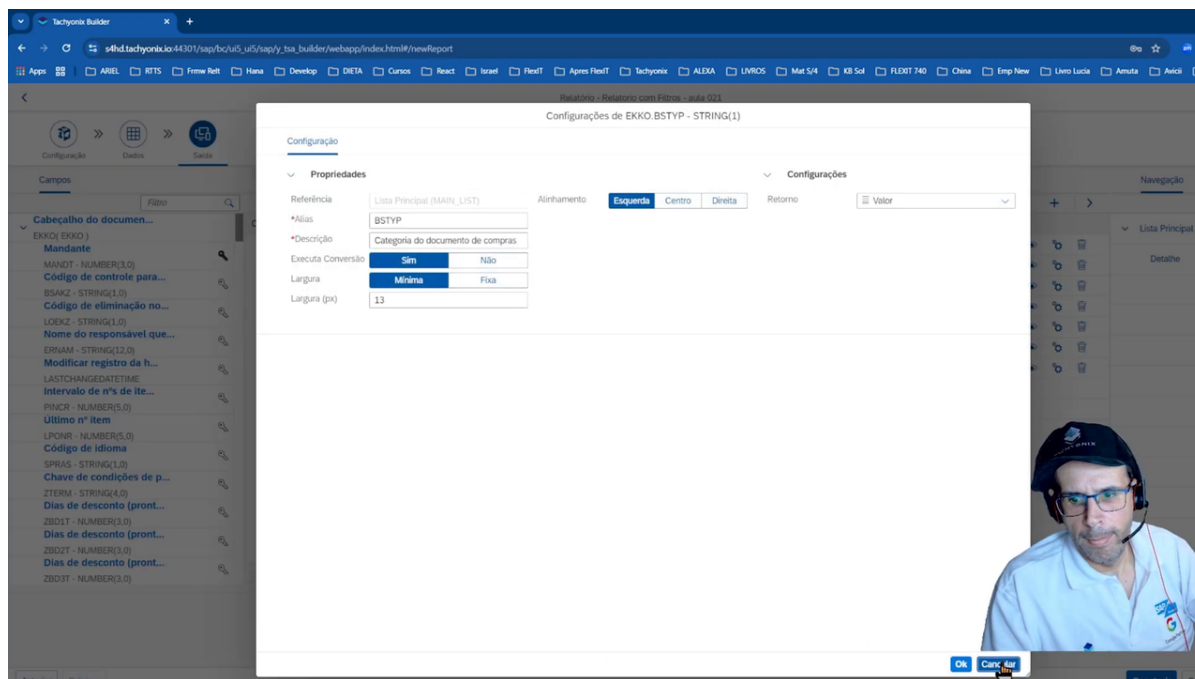
### O que são esses nomes (EBELN, BUKRS, BSTYP...)?

- São os nomes técnicos dos campos no SAP. Alguns que aparecem neste relatório: **EBELN** é o número do pedido; **BUKRS** é a empresa; **BSTYP** é a categoria do documento; **BSART** é o tipo do documento; **LIFNR** é o número do fornecedor; e, nos itens, **EBELP** é o número do item e **MATNR** é o material.
- Você não precisa decorá-los: a plataforma sempre mostra a descrição em português ao lado.

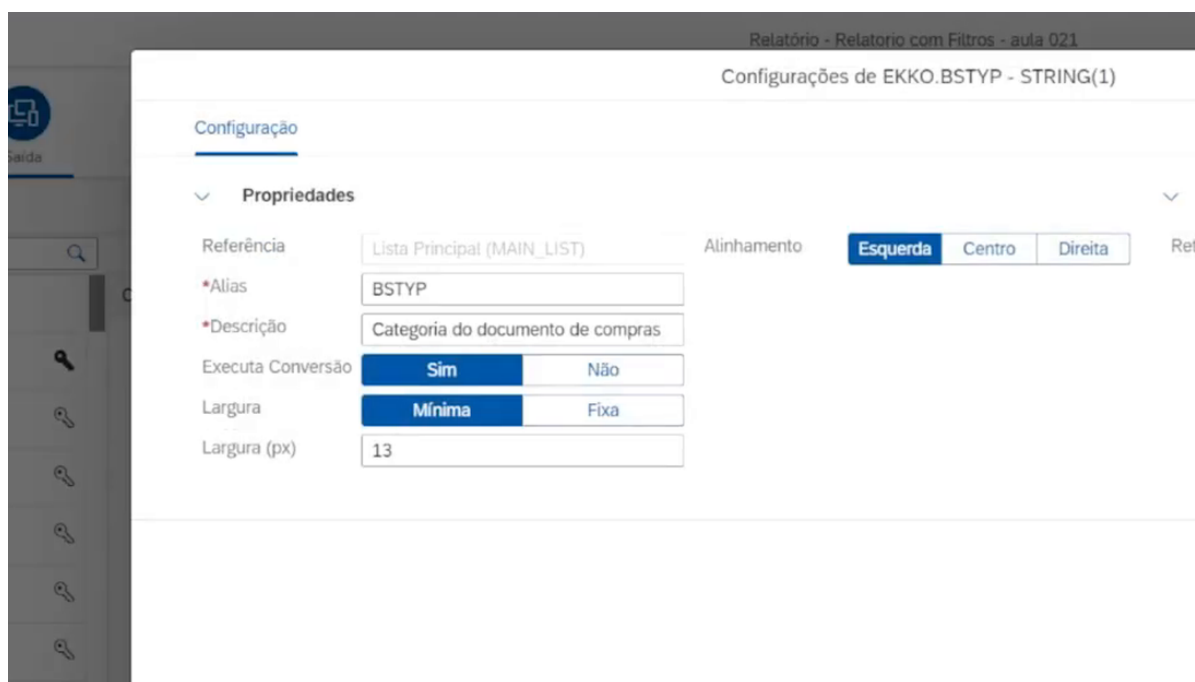
Vá indicando, na Lista Principal, os campos que quer exibir — por exemplo, o número do pedido (**EBELN**) como Título e a empresa (**BUKRS**) como Número. Você pode incluir quantas colunas quiser.

## 5. Ajustar uma coluna (opcional, mas útil)

Cada coluna pode ser ajustada. Clique no ícone de configuração (a engrenagem) ao lado de uma coluna — por exemplo, a da categoria do documento (**BSTYP**). Abre-se a janela de configurações daquela coluna.



A janela de configurações de uma coluna sobre a aba Saída.



Em detalhe: as configurações da coluna EKKO.BSTYP (Alias, Descrição, Largura e Alinhamento).

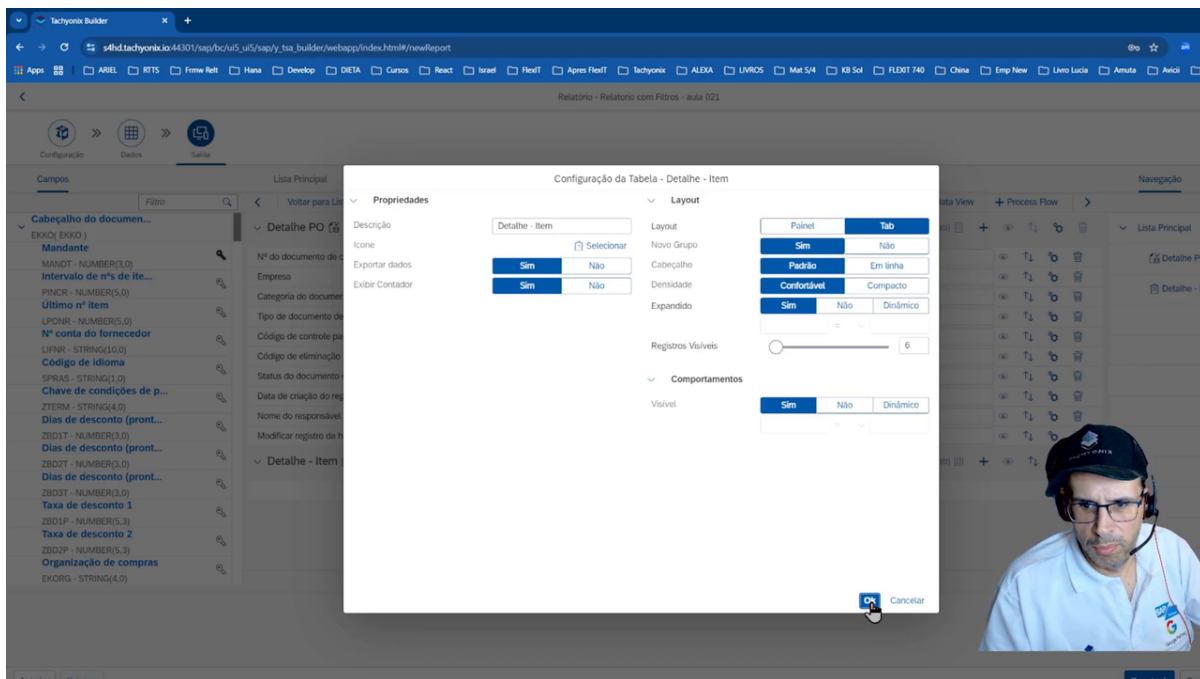
### Entendendo a janela “Configurações”

- **Alias** é um apelido interno para a coluna.
- **Descrição** é o título que aparece para o usuário — aqui, “Categoria do documento de compras”.

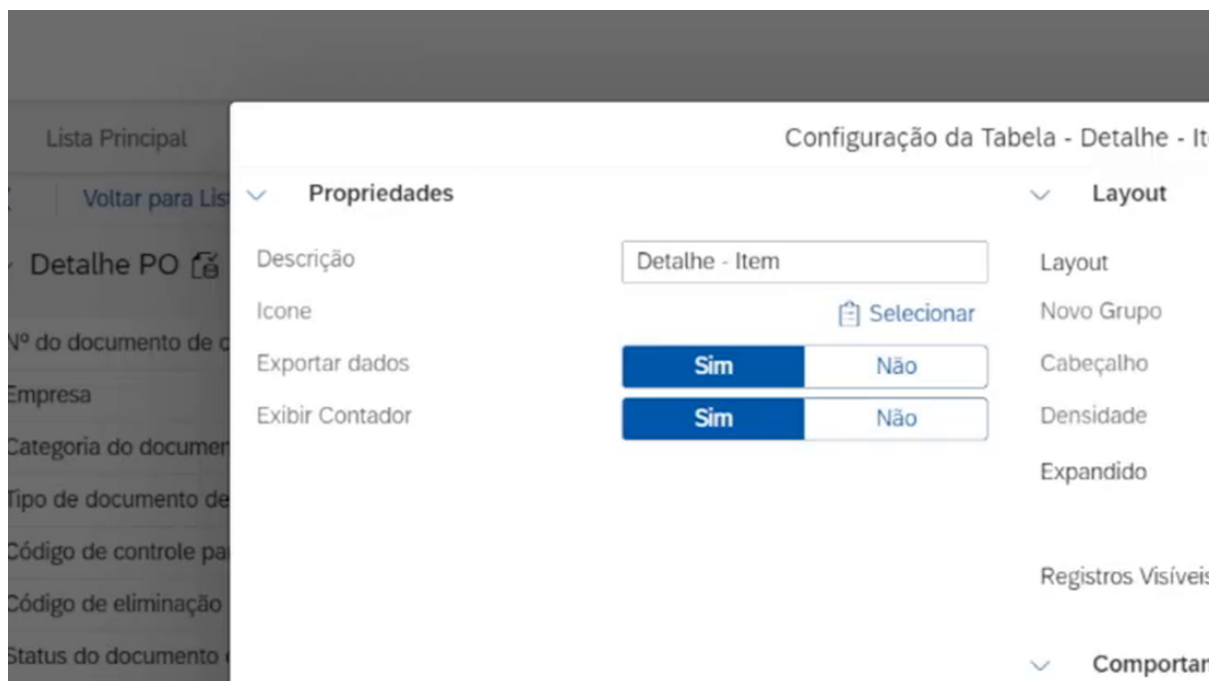
- **Largura e Alinhamento** controlam o tamanho e a posição do texto (à esquerda, ao centro ou à direita).
- Você pode fechar a janela sem mudar nada; os valores padrão já funcionam.

## 6. Mostrar os itens do pedido (mestre-detalle)

Além do cabeçalho, podemos mostrar os itens de cada pedido. Na Saída existe uma seção **Detalhe - Item**, que usa os campos da tabela EKPO. Ao configurar essa tabela de detalhe, abre-se a sua janela de configuração.



A configuração da tabela de detalhe (os itens do pedido) sobre a aba Saída.



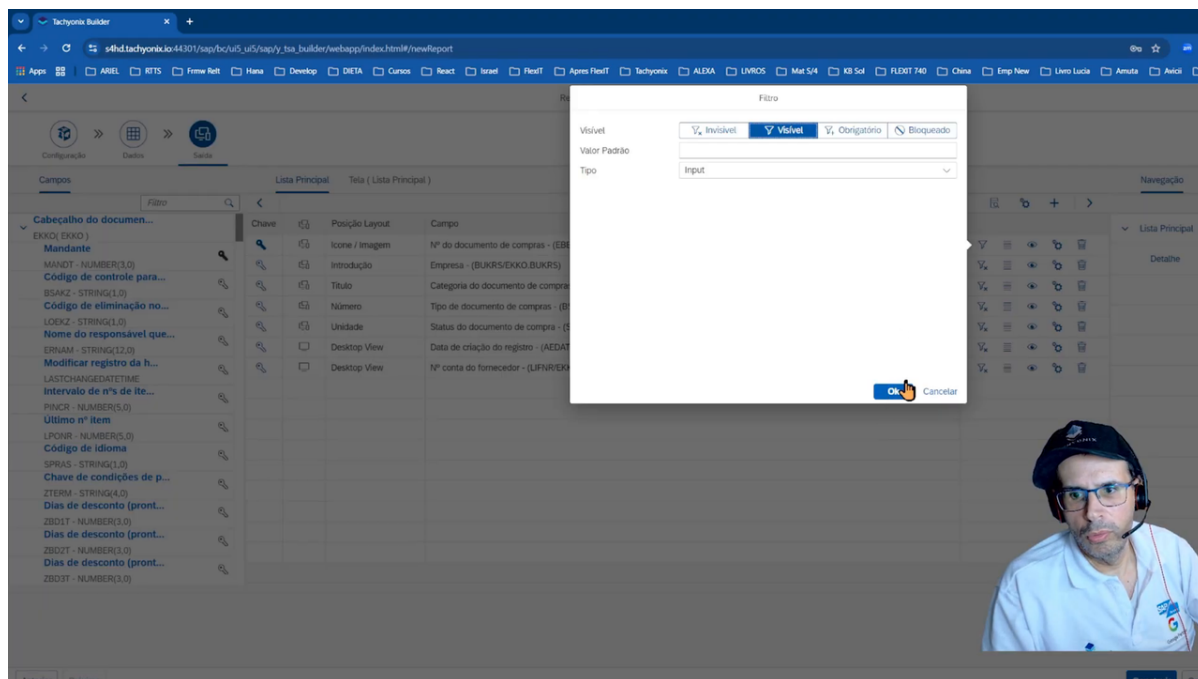
Em detalhe: a janela “Configuração da Tabela - Detalhe - Item”, que define como os itens aparecem.

### Por que “mestre-detalle”?

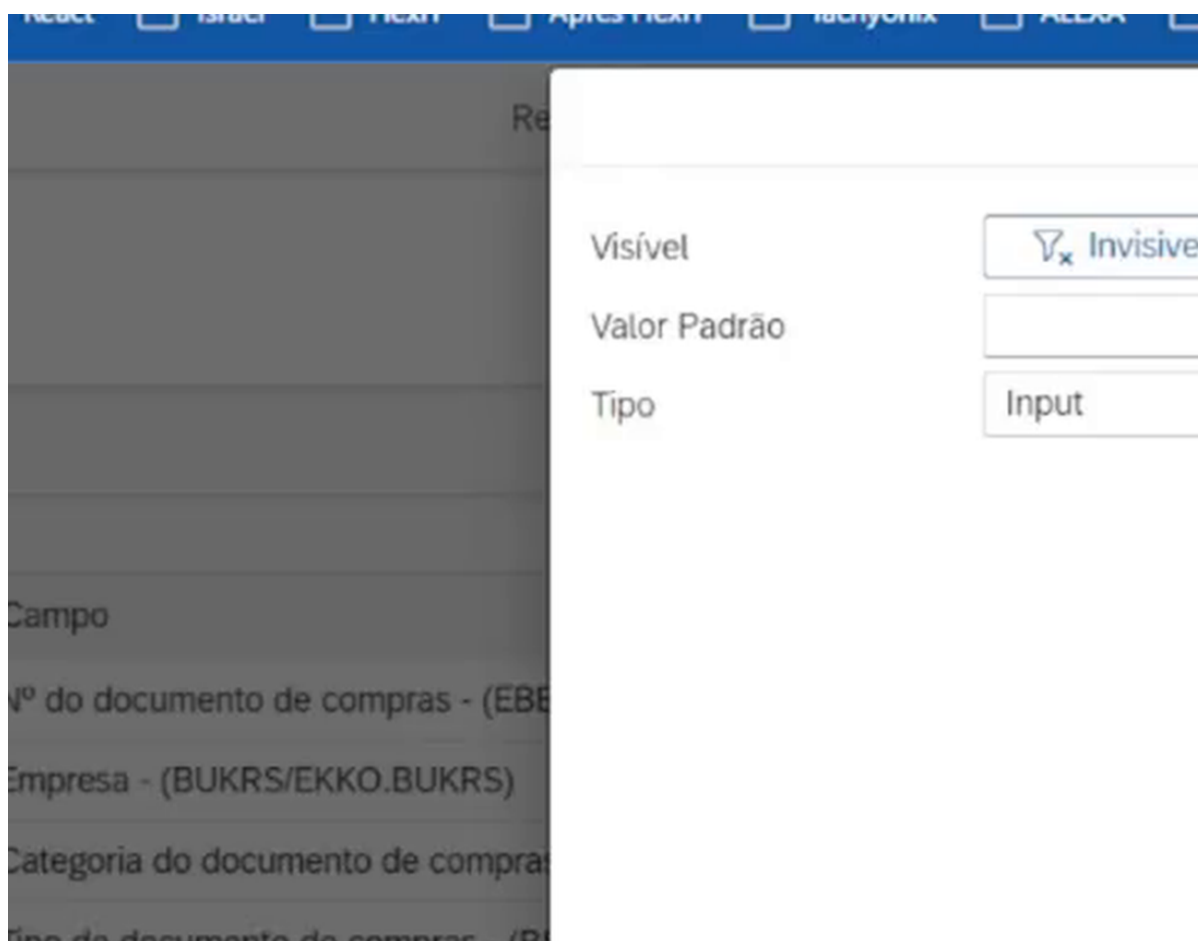
- É um formato muito comum: em cima, a lista de pedidos (o “mestre”); ao clicar em um pedido, aparecem os seus itens (o “detalhe”). Assim, você vê o pedido e, quando quiser, o que há dentro dele — sem poluir a tela principal.

## 7. Transformar colunas em filtros

Chegamos ao coração deste guia: os **filtros**. Para transformar uma coluna em filtro, clique no ícone de funil ao lado dela. Abre-se a janela **Filtro**.



A janela “Filtro” sobre a aba Saída, na sua forma básica.



Em detalhe: as opções de visibilidade e o tipo do filtro.

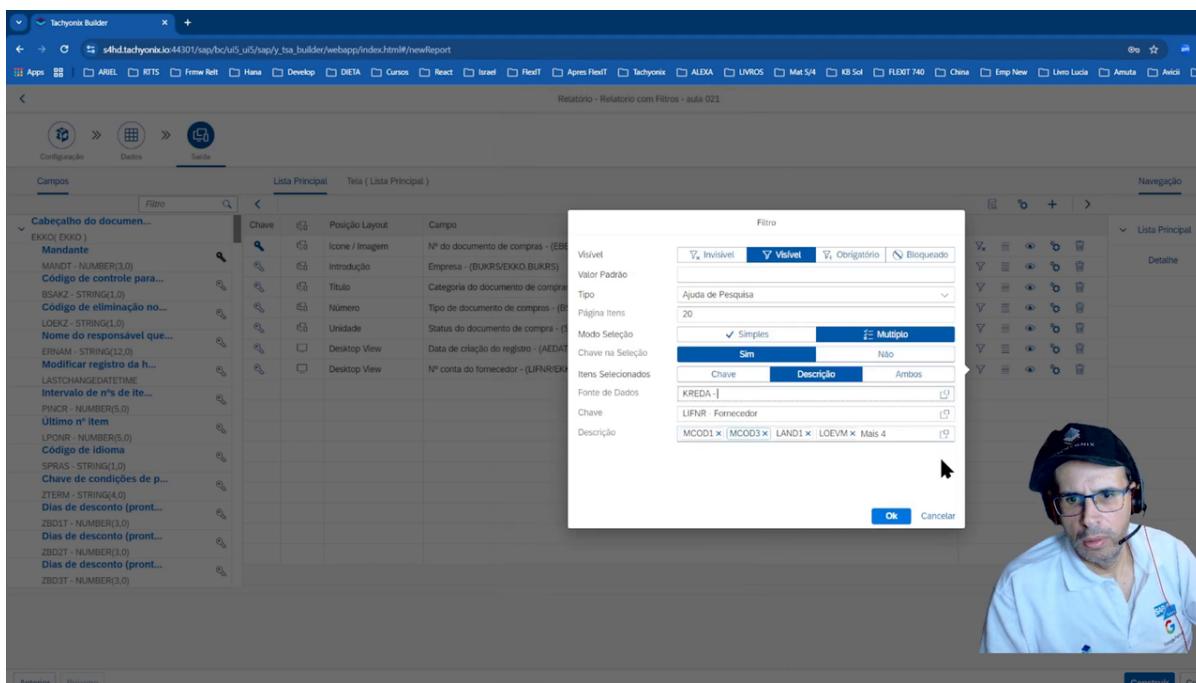
## Entendendo a janela “Filtro”

- **Visível** define se o filtro aparece e como: Invisível (não aparece), Visível (aparece e é opcional), Obrigatório (o usuário precisa preencher) ou Bloqueado.
- **Valor Padrão** é um valor que já vem preenchido no filtro, se você quiser.
- **Tipo** define como o usuário informa o valor: **Input** (digitação livre) ou **Ajuda de Pesquisa** (uma lista de valores válidos para escolher).

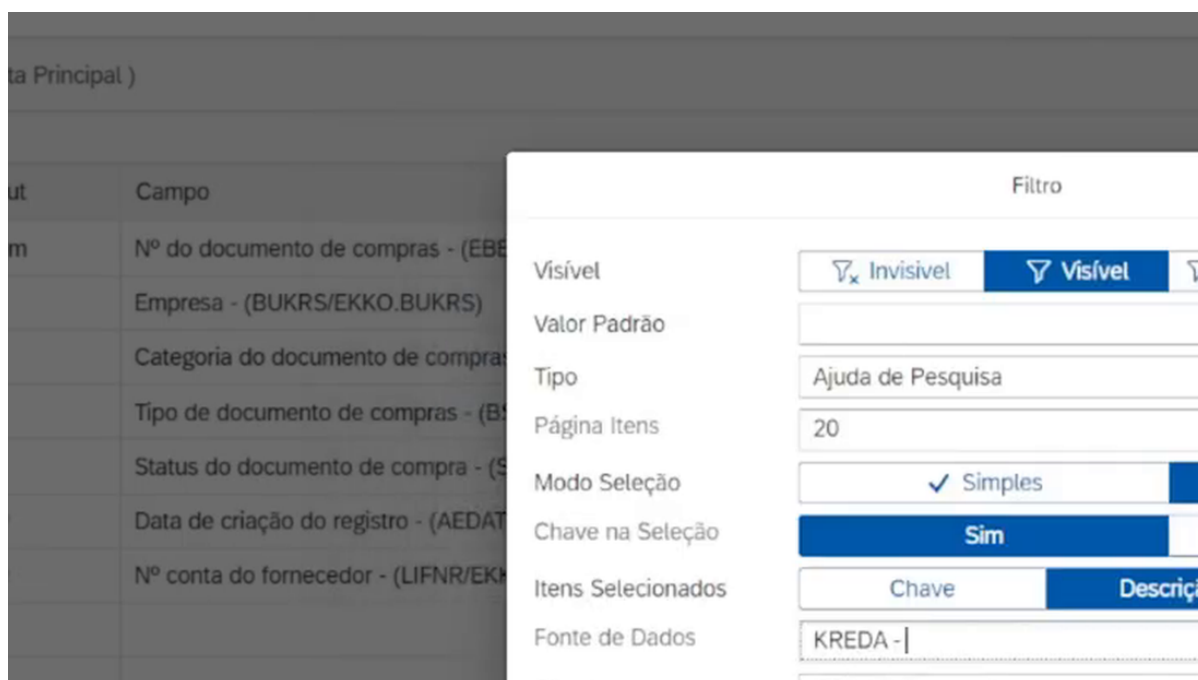
Para um filtro simples, basta deixar **Visível** e o Tipo como **Input**, e confirmar em **Ok**. Repita para cada coluna que você queira oferecer como filtro — por exemplo, empresa, tipo de documento, fornecedor e data.

## 8. Filtro avançado: usar uma Ajuda de Pesquisa

Para campos com códigos (como o tipo de documento ou o fornecedor), é muito mais amigável oferecer uma lista pronta de valores. Na janela **Filtro**, troque o **Tipo** para **Ajuda de Pesquisa**. Surgem opções adicionais.



A janela “Filtro” com o Tipo definido como “Ajuda de Pesquisa”.

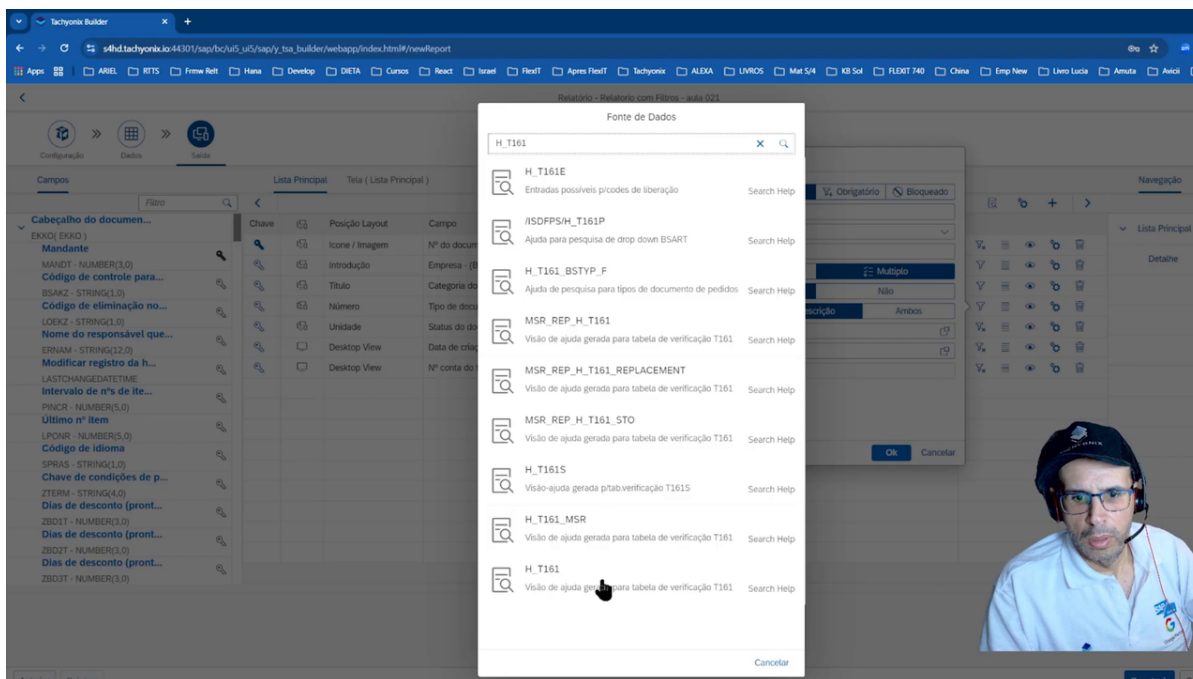


*Em detalhe: as opções avançadas da Ajuda de Pesquisa.*

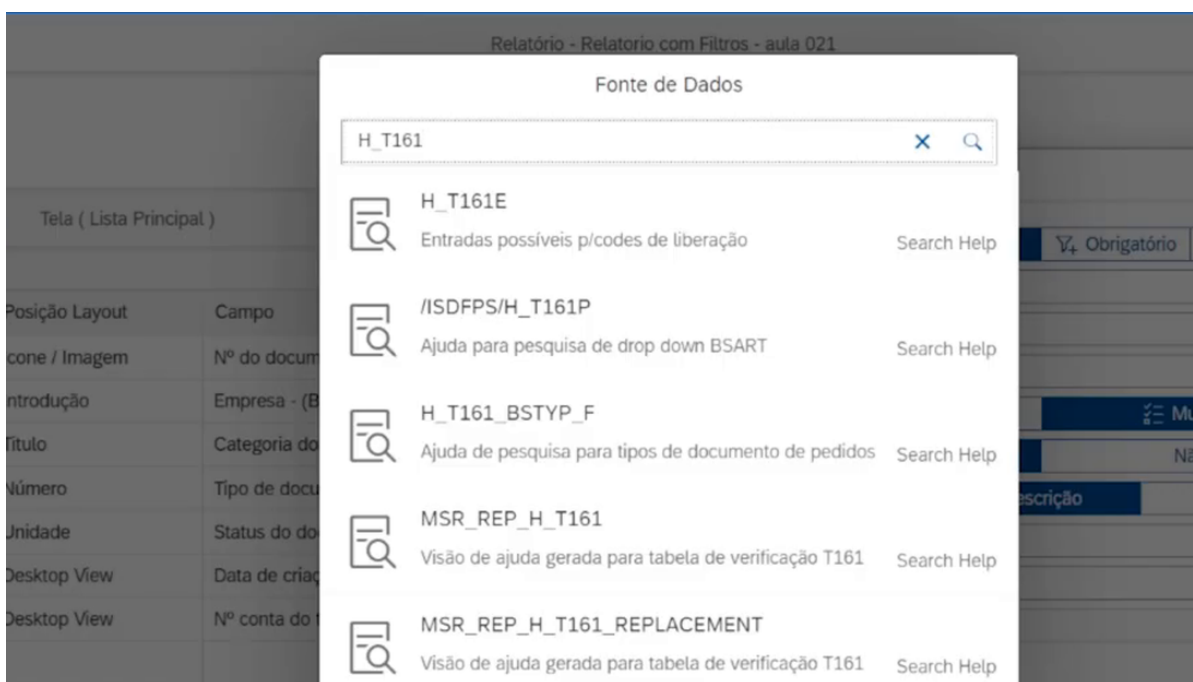
### As opções da Ajuda de Pesquisa

- **Modo Seleção:** se o usuário pode escolher um valor (Simples) ou vários (Múltiplo).
- **Itens Seleccionados:** o que mostrar do valor escolhido — a Chave (o código), a Descrição (o texto) ou Ambos.
- **Fonte de Dados:** qual a “listinha” de valores que alimenta a ajuda. É o que vamos definir a seguir.

Clique para escolher a **Fonte de Dados**. Abre-se a janela onde você procura a ajuda de pesquisa adequada. Para o tipo de documento, por exemplo, busca-se por **H\_T161**; para o fornecedor, por **KREDA**.



A janela “Fonte de Dados”, onde se escolhe a ajuda de pesquisa.



Em detalhe: cada resultado marcado como “Search Help” é uma lista de valores pronta do SAP.

### O que é uma “Ajuda de Pesquisa” (Search Help)?

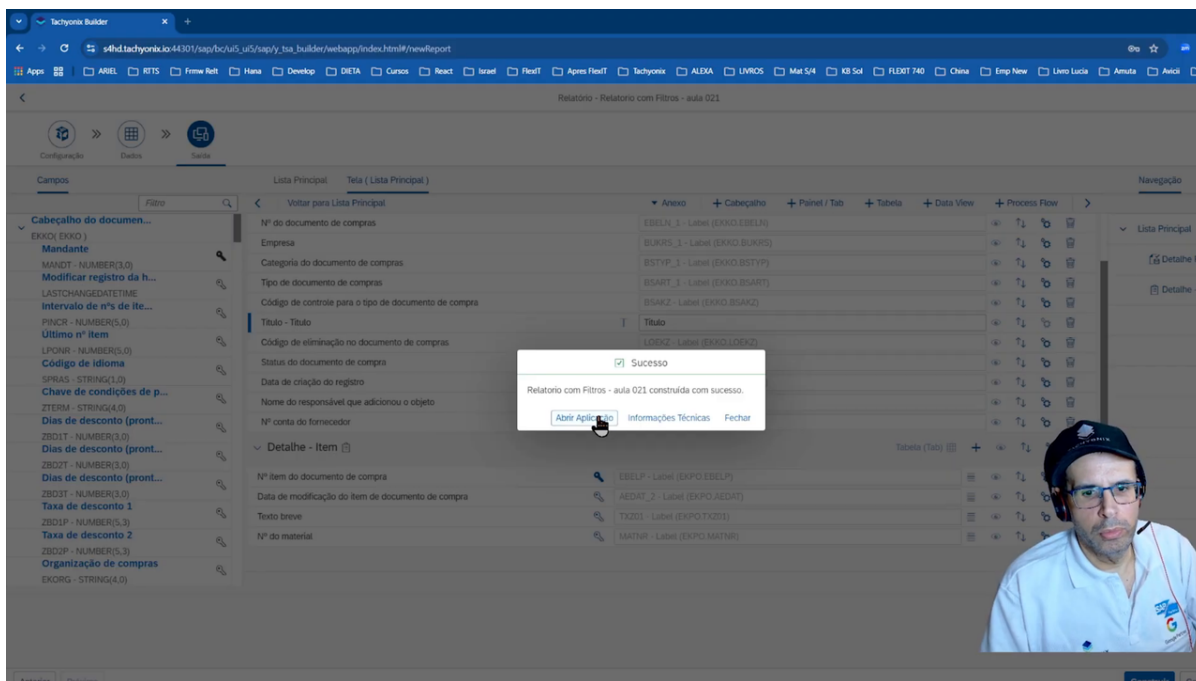
- É um recurso do próprio SAP: uma lista de valores válidos para um campo, muitas vezes com código e descrição. Em vez de digitar um código que talvez não conheça, o usuário abre a listinha e escolhe. No relatório pronto, isso vira aquele menu suspenso elegante ao lado do filtro.

Escolha a ajuda desejada e confirme. Pronto — aquele filtro agora oferecerá uma lista de valores ao usuário. Quando terminar de configurar os filtros, confirme as janelas abertas.

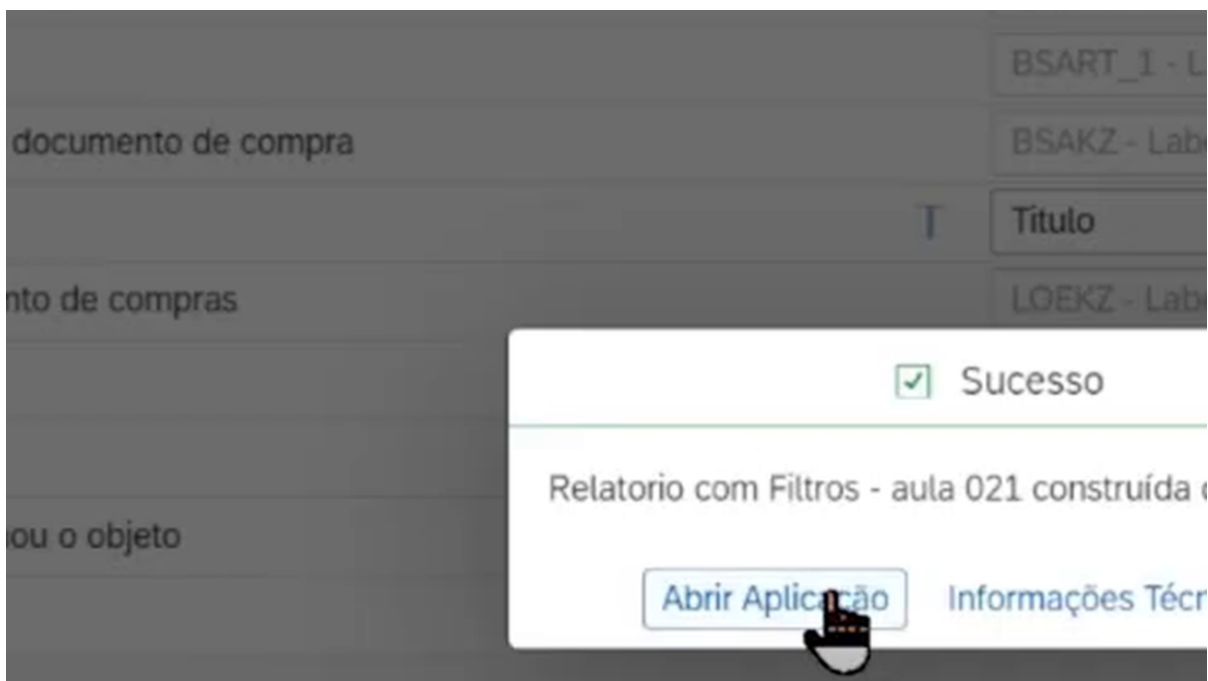
## 9. Construir o relatório

Com tudo montado — dados, colunas e filtros — é hora de transformar o seu trabalho em um aplicativo funcionando. Clique no botão **Construir**, no canto inferior direito.

A plataforma processa tudo e, nos bastidores, gera automaticamente todo o código técnico necessário no SAP (você não precisa escrever nada). Em alguns instantes, aparece a confirmação:



*A mensagem de sucesso sobre a aba Saída.*



*Em detalhe: o relatório foi construído. O botão “Abrir Aplicação” abre o relatório pronto.*

### Parabéns!

- O seu relatório foi construído com sucesso. Falta só a melhor parte: abrir e ver funcionando.

Na janela de sucesso, clique em **Abrir Aplicação**. O relatório pronto abre em uma nova aba.

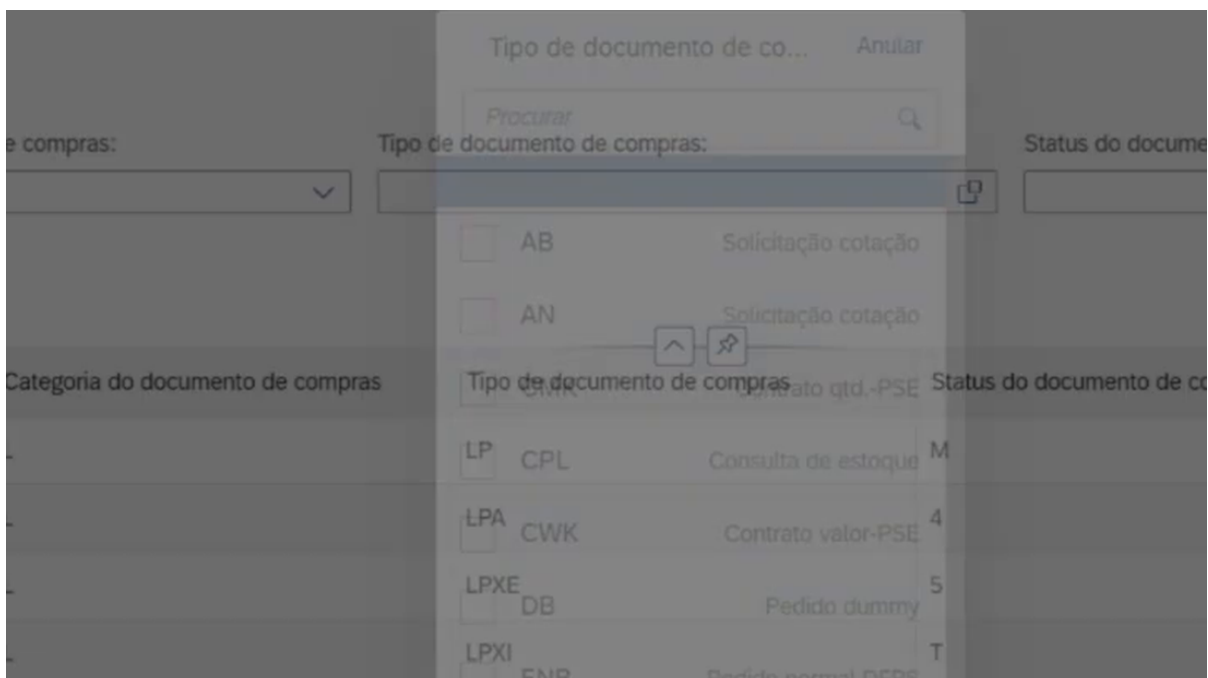
## 10. Abrir e testar — encontre qualquer informação

Esta é a recompensa de todo o trabalho. O relatório abre como um aplicativo de verdade: uma lista de pedidos de compra com uma barra de filtros no topo.

*O relatório pronto: a barra de filtros no topo e a lista de pedidos logo abaixo.*

### Entendendo a tela do relatório

- Na parte de cima estão os filtros que você criou: Empresa, Categoria do documento de compras, Tipo de documento de compras, Status, Data de criação e Nº do fornecedor.
- Os filtros com **Ajuda de Pesquisa** mostram um menu suspenso com os valores válidos — basta escolher.
- Abaixo, a lista exibe os pedidos em colunas. Os botões **Limpar** e **Ajustar filtros** ajudam a refazer ou refinar a busca.



Um filtro com Ajuda de Pesquisa aberto: a lista de tipos de documento, com código e descrição.

Agora é só usar. Preencha um ou mais filtros — por exemplo, escolha uma **Categoria** (como “Programa de remessas”), um **Tipo de documento**, um **Status** e um intervalo de **Data** (como 01/01/2020 a 31/12/2020) — e a lista se reduz automaticamente aos pedidos que atendem a tudo o que você pediu.

Início / Uso Local / Uso Interno / Uso Interno / Microchart /

Empresa:  Categoria do documento de compras:  Tipo de documento de compras:  Status do documento de compra:

Nº conta do fornecedor:

| Nº do documento de compras | Empresa | Categoria do documento de compras | Tipo de documento de compras | Status do documento de compra |
|----------------------------|---------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 4500000629                 | 1710    | L                                 | LU                           | 4                             |
| 4500001101                 | 1710    | L                                 | LU                           | 4                             |
| 4500001926                 | 1710    | L                                 | LU                           | 4                             |
|                            |         |                                   |                              |                               |
|                            |         |                                   |                              |                               |
|                            |         |                                   |                              |                               |

Com os filtros aplicados, a lista mostra apenas os pedidos que correspondem — exatamente o que você procurava.

### É isso que significa “encontrar qualquer informação”

- Você não precisou abrir transação nenhuma do SAP, nem pedir ajuda à TI. Combinando os filtros, encontra-se exatamente o conjunto de pedidos desejado em segundos. E o melhor: tudo isso foi montado por você, sem escrever código.

### Parabéns, você criou um relatório com filtros!

- Você percorreu todo o caminho: criou o relatório, escolheu as tabelas EKKO e EKPO, montou as colunas, transformou colunas em filtros (inclusive com listas de valores prontas) e construiu um aplicativo funcionando.

## Para encerrar

Você acabou de construir, do zero e sem programar, um relatório SAP com filtros inteligentes. O mesmo caminho — **Configuração** → **Dados** → **Saída** → **Construir** — serve para inúmeros outros relatórios. Quanto mais você praticar, mais natural fica.

### Próximos passos sugeridos

- Experimente trocar as tabelas: em vez de EKKO/EKPO, monte um relatório sobre outra área (por exemplo, materiais ou faturas).
- Adicione mais filtros e teste diferentes combinações para ver como a lista responde.
- Inclua o detalhe (os itens) e navegue do pedido para os seus itens.
- Quando se sentir confortável, explore os gráficos e painéis para deixar o relatório ainda mais visual.